



PANDUAN PENGGUNA

MODUL PENGGUNA

SISTEM APLIKASI WAKAF MARA MADANI

NAMA AGENCY	:	MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)
TARIKH DOKUMEN	:	16 DISEMBER 2025
VERSI DOKUMEN	:	1.0.0

© Tarsoft Sdn Bhd

Nombor Syarikat: 1380547-M

Hak cipta terpelihara.

Tiada bahagian daripada penerbitan ini boleh dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan atau dihantar dalam apa jua bentuk atau dengan apa cara sekalipun, tanpa kebenaran pemiliknya terlebih dahulu.

i. PENGURUSAN DOKUMEN

PENYEDIAAN DOKUMEN

Disediakan Oleh	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Aliyah Bashirah	Quality Assurance	<i>Aliyah Bashirah</i>	16 Disember 2025

SEMAKAN DAN PENGESAHAN DOKUMEN

Disemak Oleh	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Nuur Amanina Hanani Khairudin	Senior IT Executive	<i>Amanina Hanani</i>	16 Disember 2025

DOCUMENT VERIFICATION

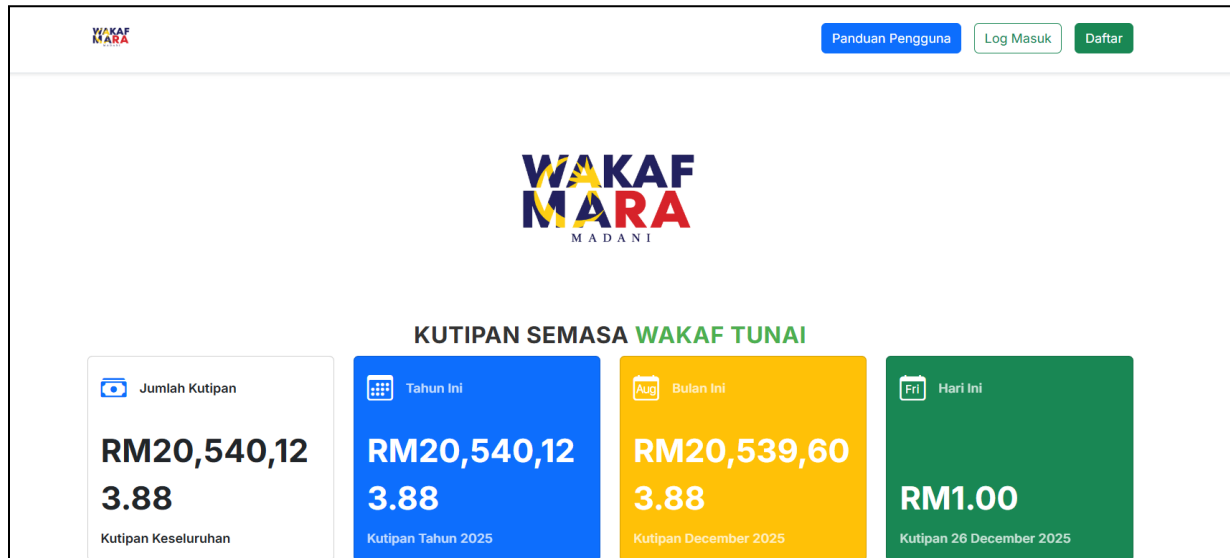
Disahkan	Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Nor Hafizah Yaakob	IT Manager	<i>Hafizah Yaakob</i>	16 Disember 2025

ii. KAWALAN VERSI

Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Disahkan Oleh	Ringkasan Perubahan
1.0.0	16 Disember 2025	-	-	Keluaran Pertama

MODUL PENGGUNA

1.0 HALAMAN UTAMA



Rajah 1: Paparan Halaman Utama

1.1 LOG MASUK

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “**Log Masuk**” di halaman utama.



Rajah 2: Paparan Halaman Utama

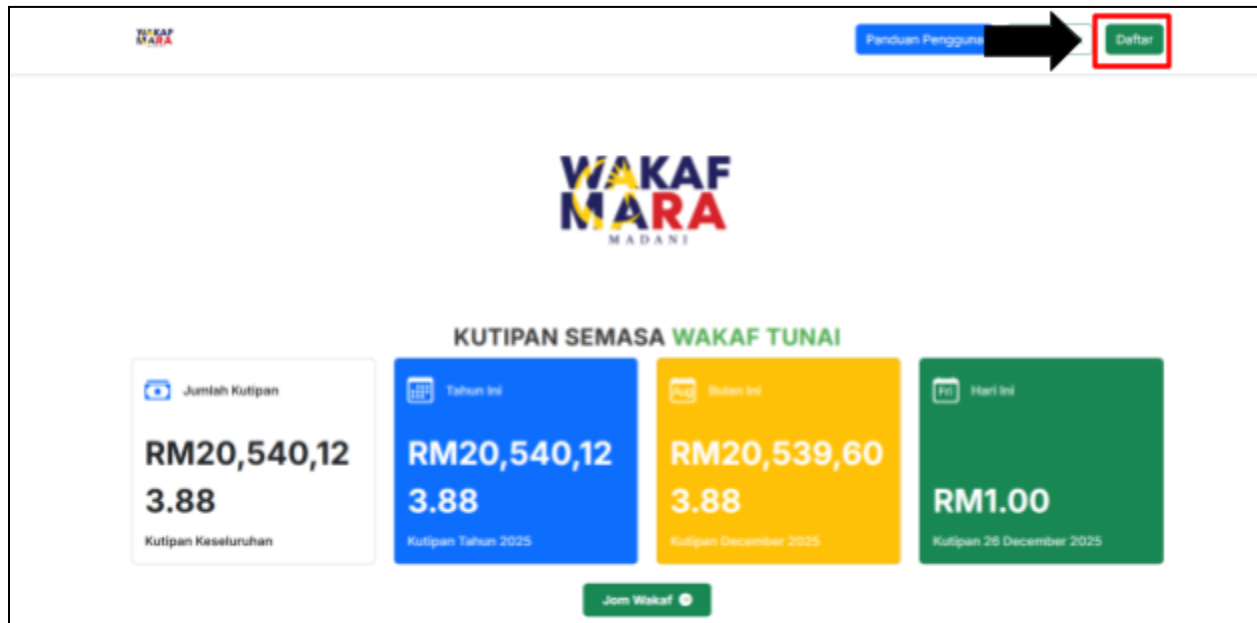
3. Masukkan **alamat emel** dan **kata laluan** anda.
4. Tandakan pilihan “**I’m not a robot**” untuk pengesahan keselamatan.
5. Tekan “**Log Masuk**” untuk masuk ke sistem.



Rajah 3: Paparan Log Masuk

1.2 DAFTAR AKAUN BAHARU

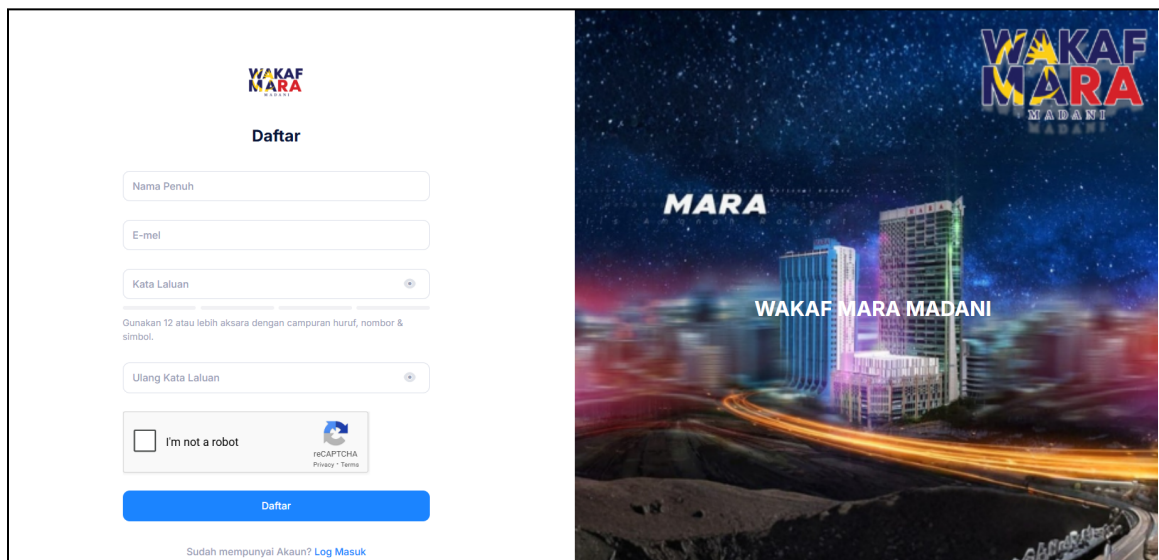
1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “**Daftar**” di halaman utama.



Rajah 4: Paparan Halaman Utama

3. Isikan maklumat berikut:

- Nama Penuh
- Alamat Emel
- Kata Laluan
- Sahkan Kata Laluan



Rajah 5: Paparan Mendaftar Akaun Baru

4. Tekan **“Daftar”** untuk masuk ke sistem.

2.0 WAKAF ONE OFF

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “**Log Masuk**” di halaman utama.



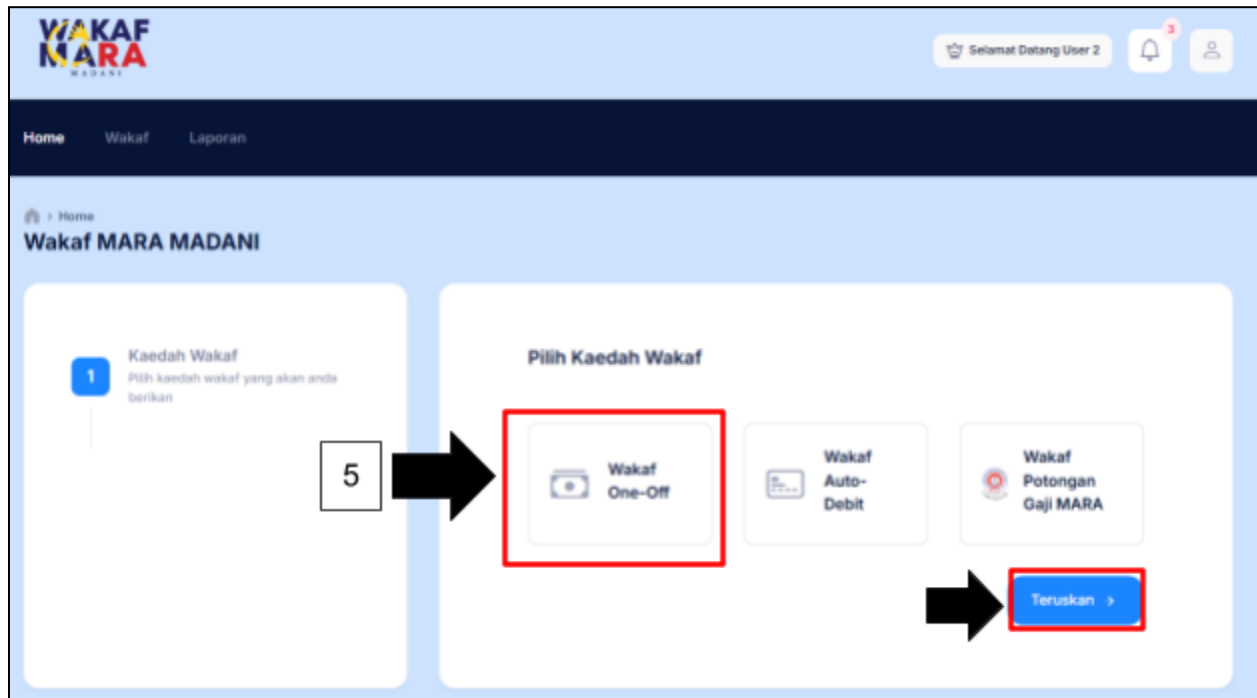
Rajah 6: Paparan Halaman Utama

3. Masukkan **alamat emel** dan **kata laluan** anda atau teruskan sebagai tetamu.
4. Tekan “**Log Masuk**” untuk masuk ke sistem.



Rajah 7: Paparan Log Masuk

5. Klik pada kaedah wakaf “ **Wakaf One-Off** ” dan klik **Teruskan**.



Rajah 8: Paparan Dashboard Pewakaf

6. Isikan jumlah **amaun wakaf**. Pastikan jumlah minimum wakaf ialah **RM5** untuk membolehkan proses diteruskan.



Rajah 9: Paparan Maklumat Pewakaf

7. Pilih Projek yang ingin diwakaf.
8. Paparan Maklumat Pewakaf akan dipaparkan, dan maklumat asas seperti nama, nombor kad pengenalan serta alamat akan terjana secara automatik sekiranya pewakaf telah log masuk ke dalam sistem.

The screenshot shows the WAKAF MARA user interface. The header includes the logo and a greeting 'Selamat Datang User 2'. The profile information is displayed in a form with the following fields:

Nama Pewakaf *	No. Kad Pengenalan *
User 2	790203125022
Alamat Lengkap *	
18 LORONG BUNGA RAYA 31/32	
Poskod *	Daerah *
40000	SHAH ALAM
Negeri *	
SELANGOR	
No. Telefon *	Emel *
0173041231	user2@wmm.my

Rajah 10: Paparan Maklumat Pewakaf

9. Pilih negeri yang anda ingin wakaf dan klik teruskan.

The screenshot shows the state selection interface. A grid of states is displayed with checkboxes. Below the grid are buttons for 'Kembali', 'Reset', and 'Teruskan'.

Untuk Negeri *			
Pilih Semua		Buang Semua	
☐ JOHOR	☐ KEDAH	☐ KELANTAN	☐ MELAKA
☐ NEGERI SEMBILAN	☐ PAHANG	☐ PERAK	☐ PERLIS
☐ PULAU PINANG	☐ SABAH	☐ SARAWAK	☐ SELANGOR
☐ TERENGGANU	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Buttons: < Kembali, Reset, Teruskan >

Rajah 11: Paparan Maklumat Pewakaf

10. Semak maklumat wakaf dan klik Teruskan.

Semak Maklumat
Sila semak maklumat yang telah dimasukkan sebelum meneruskan pembayaran.

Maklumat Wakaf	
Kaedah Wakaf	One-Off
Wakaf Bagi	Wakaf Individu
Jumlah Wakaf	RM 5.00
Projek	BINA MRSM
Nama Pewakaf	testing
No. Kad Pengenalan	750630105452
Alamat Lengkap	3-25 pangs pasir perambang
Poskod	45000
Daerah	Kuala Selangor
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
No. Telefon	0122088485
Email	user@wmm.my
Untuk Negeri	JOHOR, KEDAH, KELANTAN, MELAKA, NEGERI SEMBILAN, PAHANG, PERAK, PERLIS, PULAU PINANG, SABAH, SARAWAK, SELANGOR, TERENGGANU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

10

← Kembali Reset Teruskan →

Rajah 12: Paparan Semak Maklumat

11. Paparan **Lafaz Niat** akan dipaparkan bagi tujuan pengesahan sebelum membuat pembayaran. Pewakaf perlu membaca lafaz niat yang tertera dan menandakan kotak semakan “**Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.**” Selepas itu, klik butang **Bayar** untuk meneruskan proses pembayaran wakaf.

Home
Wakaf MARA MADANI

Kaedah Wakaf
Pilih kaedah wakaf yang akan anda berikan

Maklumat Pewakaf
Masukkan maklumat pewakaf yang diperlukan

Semak Maklumat
Semak dan sahkan maklumat wakaf anda

4 Lafaz dan Bayar
Lafazkan niat dan selesaikan urusan wakaf anda

Lafaz Niat

Lafaz dengan nama Allah, demi kebajikan dan kepentingan agama Islam, dengan ini:
Saya User 2 bersetuju MEWAKAFKAN SEJUMLAH RM 5.00 dan mengamanahkan kepada Wakaf MARA MADANI untuk menukarkannya kepada mana-mana harta / aset demi kebajikan dan kepentingan Agama Islam dan umatnya kerana Allah S.W.T untuk selama-lamanya

☒ Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.

[← Kembali](#) [Reset](#) [Bayar →](#)

Rajah 13: Paparan Lafaz Niat

12. Selepas klik butang **Bayar**, pengguna akan dibawa ke **paparan Payment Gateway (FPX)** untuk meneruskan proses pembayaran. Pengguna perlu memilih bank pilihan dan melengkapkan transaksi bagi mengesahkan bayaran wakaf.

FPX Laravel
FPX Payment Gateway

APPLICATION SUMMARY [Secure Payment](#)

Application Details

Applicant Name User	Email Address user@wmm.my
IC Number 991109123456	Phone Number 0123456789

Transaction Details

Reference Number 006908290745F00	Transaction Type One-Off
Description Wakaf Payment via FPX	

Total Amount
RM 5.00

Banking Type

☒ Individual Banking (B2C) ☐ Corporate Banking (B2B)

Select Bank

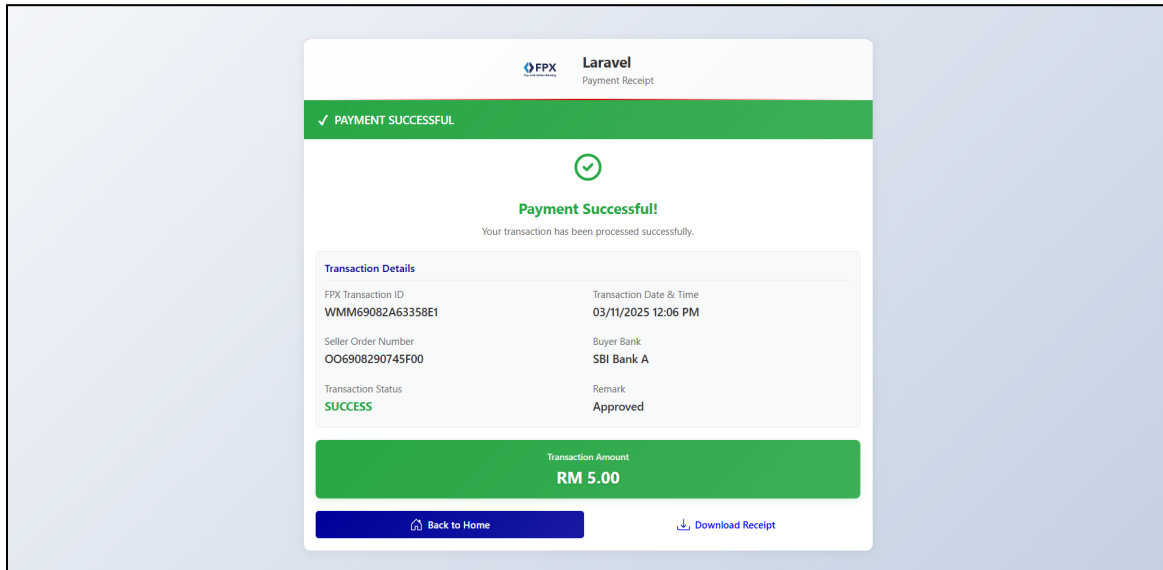
Select Bank

☐ By clicking on 'Proceed' button, you hereby agree with [FPX's Terms & Condition](#)

[Cancel](#) [Proceed to Pay](#)

Rajah 14: Paparan Payment Gateway (FPX)

13. Setelah pembayaran berjaya, paparan “**Payment Success**” akan dipaparkan sebagai pengesahan bahawa transaksi wakaf telah selesai. Resit rasmi akan dijana secara automatik dan boleh dimuat turun atau dicetak oleh pengguna sebagai rujukan.



Rajah 15: Paparan Bayaran Berjaya

RESIT RASMI

WAKAF

MARA

MADANI

UNIT WAKAF MARA

BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI MARA

TINGKAT 22, IBU PEJABAT MARA

21, JALAN MARA

50609, KUALA LUMPUR

TARIKH: 22 DISEMBER 2025

NO. RESIT: WMM694906D6C61E4

KEPADA:

NAMA: TESTING

NO. KAD PENGENALAN: 790203125022

ALAMAT: 3-25 PKNS PASIR PENAMBANG, 45000, KUALA SELANGOR, SELANGOR

MAKLUMAT SUMBANGAN WAKAF BULAN DISEMBER

KAEDAH WAKAF	ONE-OFF
JUMLAH SUMBANGAN (RM)	RM 5.00
WAKAF UNTUK NEGERI	JOHOR

LAFAZ WAKAF:

DENGAN INI SAYA MENGAMANAHKAN KEPADA MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA) UNTUK MENUKARKAN WAKAF SAYA KEPADA MANA-MANA HARTA / ASET DEMI KEBAJIKAN DAN KEPENTINGAN AGAMA ISLAM DAN UMATNYA KERANA ALLAH S.W.T.

MADANI

PENERIMAAN SUMBANGAN WAKAF

Rajah 16: Paparan Resit

3.0 WAKAF AUTO DEBIT

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “**Log Masuk**” di halaman utama.



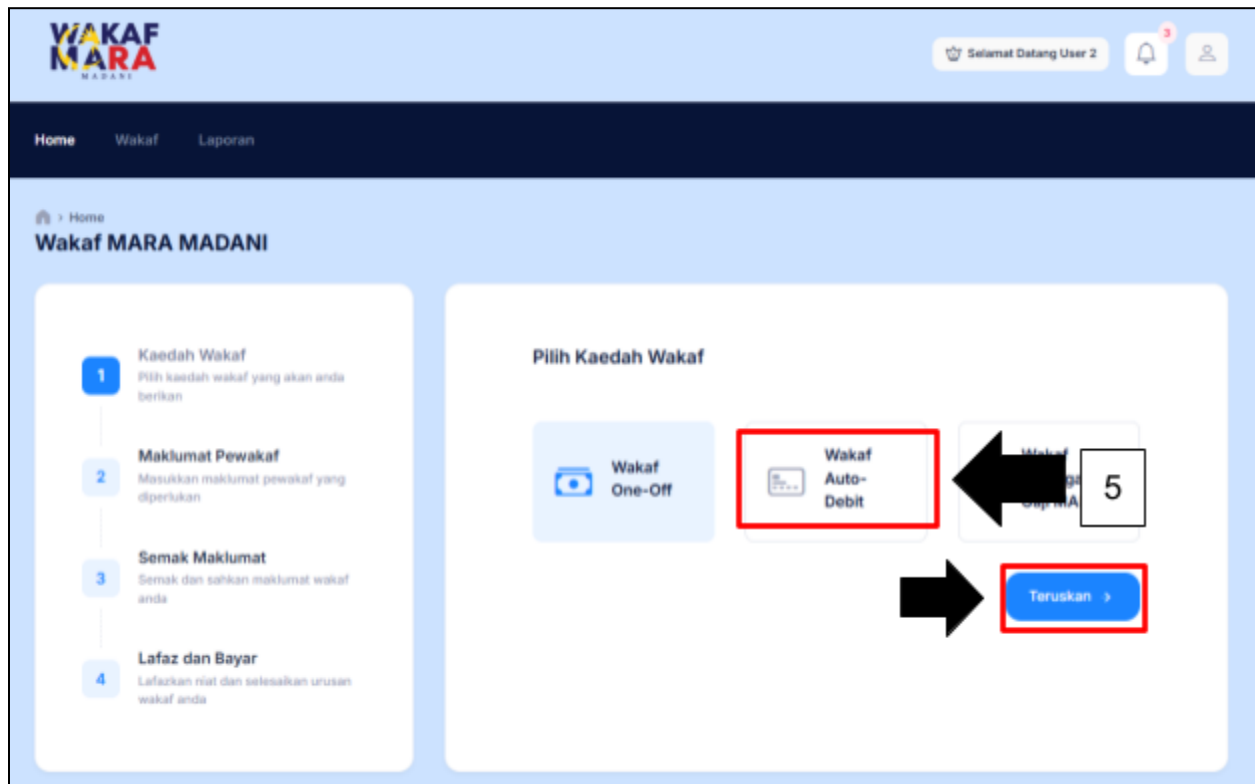
Rajah 17: Paparan Halaman Utama

3. Masukkan **alamat emel** dan **kata laluan** anda atau teruskan sebagai tetamu.
4. Tekan “**Log Masuk**” untuk masuk ke sistem.



Rajah 18: Paparan Log Masuk

5. Klik pada kaedah wakaf “ **Wakaf Auto-Debit** ” dan klik **Teruskan**.



Rajah 19: Paparan Dashboard Pewakaf

6. Isikan jumlah **amaun wakaf**. Pastikan jumlah minimum wakaf ialah **RM5** untuk membolehkan proses diteruskan.
7. Pilih Projek yang ingin diwakafkan.

Wakaf MARA MADANI

Kaedah Wakaf: **Auto Debit**

Maklumat Pewakaf

Wakaf Bagi *

Individu Organisasi

Jumlah Wakaf *

RM 5

Masukkan jumlah dalam Ringgit Malaysia (RM). Minimum RM5.

Projek (Pilihan)

BINA MRSM

Pilih projek jika wakaf ini untuk projek tertentu.

Nama Pewakaf * No. Kad Pengenalan *

0173041231 790203125022

Untuk Negeri *

Pilih Semua Buang Semua

Rajah 20: Paparan Maklumat Pewakaf

8. Paparan Maklumat Pewakaf akan dipaparkan, dan maklumat asas seperti nama, nombor kad pengenalan serta alamat akan terjana secara automatik sekiranya pewakaf telah log masuk ke dalam sistem.

WAKAF MARA MADANI

Selamat Datang User 2

Lafaz dan Bayar

Lafatkan niat dan selesaikan urusan wakaf anda

Maklumat Pewakaf

Nama Pewakaf * No. Kad Pengenalan *

User 2 790203125022

Alamat Lengkap *

18 LORONG BUNGA RAYA 31/32

Poskod * Daerah *

40000 SHAH ALAM

Negeri *

SELANGOR

No. Telefon * Emel *

0173041231 user2@wmm.my

Untuk Negeri *

Pilih Semua Buang Semua

Rajah 21: Paparan Maklumat Pewakaf

9. Pilih negeri yang anda ingin wakaf dan klik teruskan.

Rajah 22: Paparan Maklumat Pewakaf

10. Bulan permulaan Auto Debit akan ditetapkan secara automatik kepada bulan berikutnya selepas tarikh permohonan dibuat. Pengguna perlu menanda kotak persetujuan Terma & Syarat sebelum boleh menekan butang “Teruskan”.

Rajah 23: Paparan Maklumat Auto Debit

11. Semak maklumat wakaf dan klik teruskan.

Semak Maklumat
Sila semak maklumat yang telah dimasukkan sebelum meneruskan pembayaran.

Maklumat Wakaf

Kaedah Wakaf	Auto Debit
Wakaf Bagi	Individu
Jumlah Wakaf	RM 5.00
Projek	BINA MRSM

Maklumat Individu

Nama Pewakaf	testing
No. Kad Pengenalan	750530105452
Alamat Lengkap	3-25 pkns pasir penambang

Rajah 24: Paparan Semak Maklumat

12. Paparan **Lafaz Niat** akan dipaparkan bagi tujuan pengesahan sebelum membuat pembayaran. Pewakaf perlu membaca lafaz niat yang tertera dan menandakan kotak semakan “**Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.**” Selepas itu, klik butang **Hantar Permohonan** untuk meneruskan proses pembayaran wakaf.

Wakaf MARA MADANI

Lafaz Niat

Dengan ini saya bersetuju untuk membenarkan potongan auto-debit daripada akaun bank saya bagi maksud sumbangan Wakaf MARA MADANI bermula pada Januari 2026 sehingga dibatalkan dan berjumlah RM 5.00 setiap bulan.

☐ Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.

[Kembali](#) [Reset](#) [Hantar Permohonan](#)

Rajah 25: Paparan Lafaz Niat

13. Selepas klik butang **Hantar Permohonan**, pengguna akan dibawa ke **paparan Payment Gateway (FPX)** untuk meneruskan proses pembayaran. Pengguna perlu memilih bank pilihan dan melengkapkan transaksi bagi mengesahkan bayaran wakaf.

FPX Payment Gateway

APPLICATION SUMMARY [Secure Payment](#)

Application Details

Applicant Name	Email Address
User	user@wmm.my
IC Number	Phone Number
991109123456	0123456789

Transaction Details

Reference Number	Transaction Type
AD690850C56F88A	Auto Debit
Description	
Wakaf Payment via FPX	

Total Amount
RM 5.00

Banking Type

☒ Individual Banking (B2C) ☐ Corporate Banking (B2B)

Select Bank

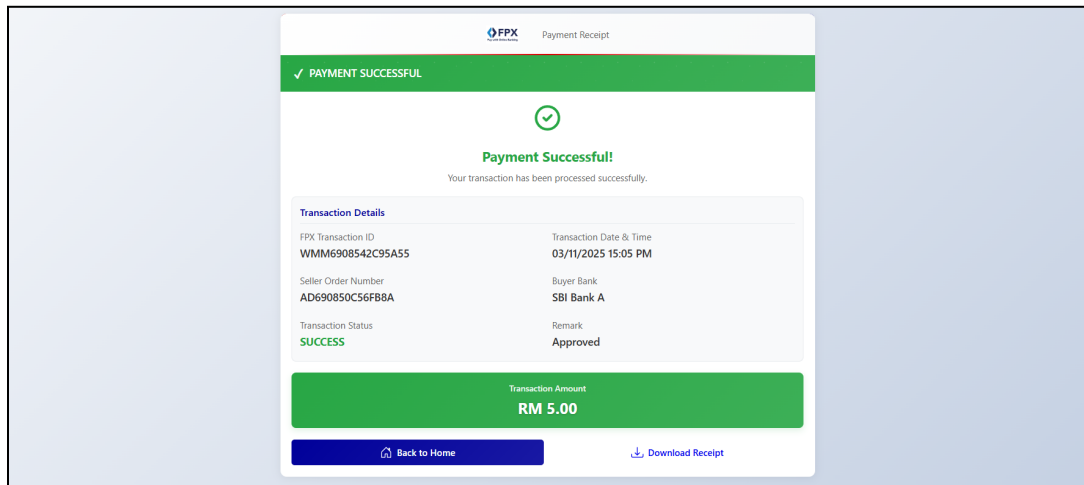
Select Bank

☐ By clicking on 'Proceed' button, you hereby agree with [FPX's Terms & Condition](#)

[Cancel](#) [Proceed to Pay](#)

Rajah 26: Paparan Payment Gateway (FPX)

14. Setelah pembayaran berjaya, paparan “**Payment Success**” akan dipaparkan sebagai pengesahan bahawa transaksi wakaf telah selesai. Resit rasmi akan dijana secara automatik dan boleh dimuat turun atau dicetak oleh pengguna sebagai rujukan.



Rajah 27: Paparan Bayaran Berjaya

RESIT RASMI



UNIT WAKAF MARA
BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI MARA
TINGKAT 22, IBU PEJABAT MARA
21, JALAN MARA
50609, KUALA LUMPUR

TARIKH: 19 DISEMBER 2025
NO. RESIT: WMM69450CCBB44DD

KEPADA:
NAMA: USER 2
NO. KAD PENGENALAN: 790203125022
ALAMAT: 18 LORONG BUNGA RAYA 31/32, 40000, SHAH ALAM, SELANGOR

MAKLUMAT SUMBANGAN WAKAF BULAN DISEMBER	
KAEDAH WAKAF	AUTO-DEBIT
JUMLAH SUMBANGAN (RM)	RM 1.00
WAKAF UNTUK NEGERI	NEGERI SEMBILAN, MELAKA

LAFAZ WAKAF:

DENGAN INI SAYA MENGAMANAHKAN KEPADA MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA) UNTUK MENUKARKAN WAKAF SAYA KEPADA MANA-MANA HARTA / ASET DEMI KEBAJIKAN DAN KEPENTINGAN AGAMA ISLAM DAN UMATNYA KERANA ALLAH S.W.T.

Rajah 28: Paparan Resit

4.0 WAKAF POTONGAN GAJI MARA

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “**Log Masuk**” di halaman utama.



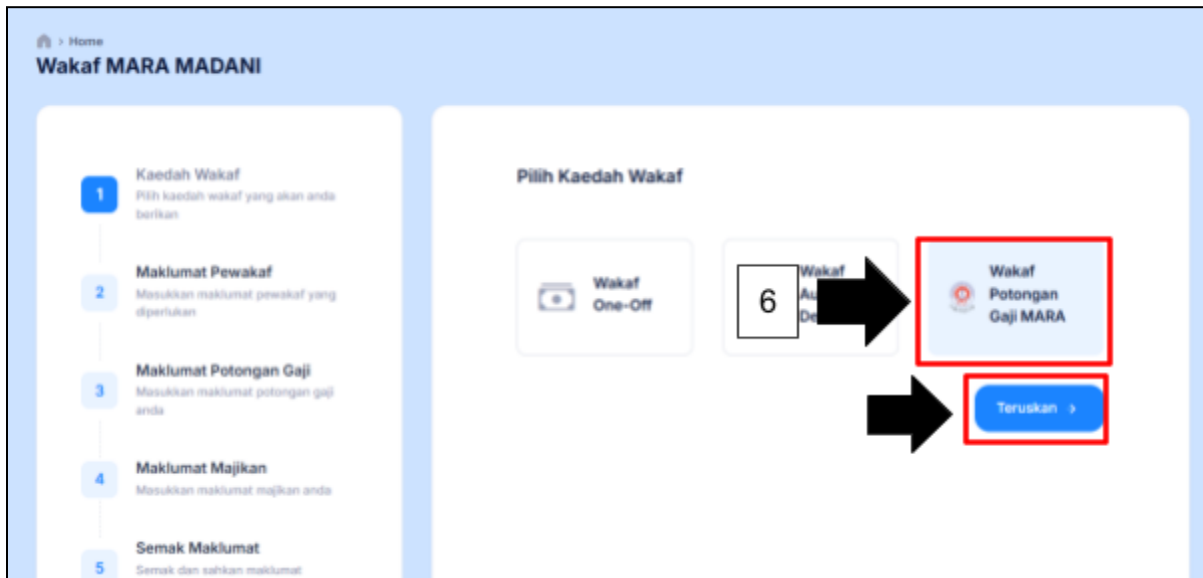
Rajah 29: Paparan Halaman Utama

3. Masukkan **alamat emel** dan **kata laluan** anda atau teruskan sebagai tetamu.
4. Tandakan pilihan “**I’m not a robot**” untuk pengesahan keselamatan.
5. Tekan “**Log Masuk**” untuk masuk ke sistem.



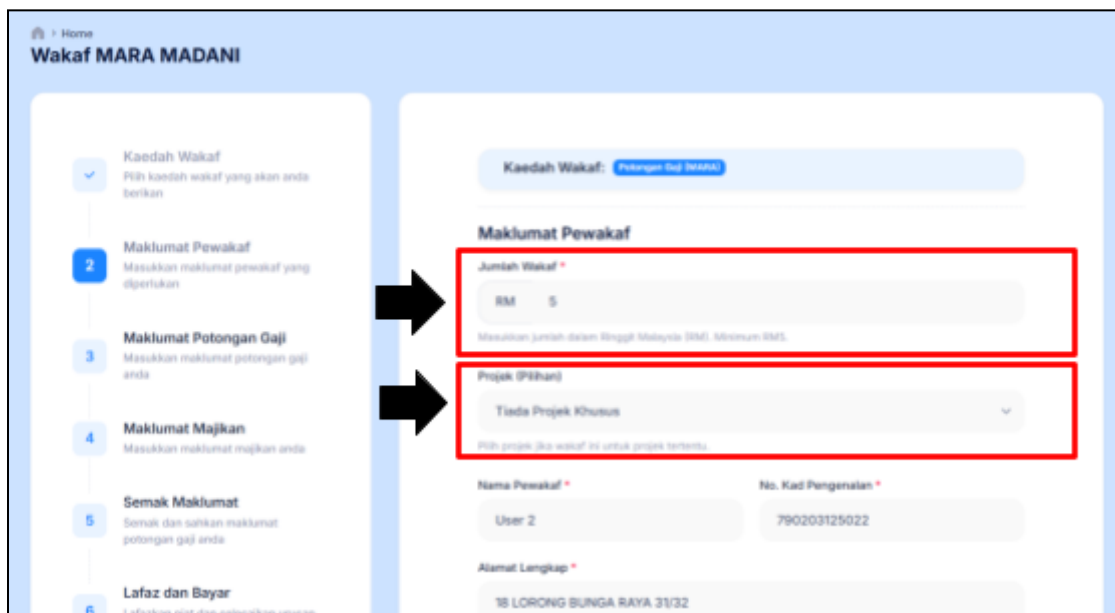
Rajah 30: Paparan Log Masuk

6. Klik pada kaedah wakaf “**Wakaf Potongan Gaji MARA**” dan klik Teruskan.



Rajah 31: Paparan Dashboard Pewakaf

7. Isikan jumlah amaun wakaf. Pastikan jumlah minimum wakaf ialah **RM5** untuk membolehkan proses diteruskan.
8. Pilih Projek yang ingin diwakaf.



Rajah 32: Paparan Maklumat Pewakaf

9. Paparan Maklumat Pewakaf akan dipaparkan, dan maklumat asas seperti nama, nombor kad pengenalan serta alamat akan terjana secara automatik.

Home
Wakaf MARA MADANI

Kaedah Wakaf
Pilih kaedah wakaf yang akan anda berikan

Maklumat Pewakaf
Masukkan maklumat pewakaf yang diperlukan

Maklumat Potongan Gaji
Masukkan maklumat potongan gaji anda

Maklumat Majikan
Masukkan maklumat majikan anda

Semak Maklumat
Semak dan sahkan maklumat

Kaedah Wakaf: Potongan Gaji Beraka

Maklumat Pewakaf

Jumlah Wakaf *
RM 5
Masukkan jumlah dalam Ringgit Malaysia (RM). Minimum RM5.

Projek *
VAN JENAZAH

Nama Pewakaf *
User 2

No. Kad Pengenalan *
790203125022

Rajah 33: Paparan Maklumat Pewakaf

10. Pilih negeri yang anda ingin wakaf dan klik Teruskan.

Pilih Negeri *

Pilih Negeri

8

Johor
Kedah
Kelantan
Melaka
Negeri Sembilan
Pahang
Perak
Perlis
Pulau Pinang
Sabah
Sarawak
Selangor
Terengganu
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Labuan
Wilayah Persekutuan Putrajaya

< Kembali

Reset

Teruskan >

Rajah 34: Paparan Maklumat Pewakaf

11. Pada paparan **Maklumat Potongan Gaji**, pengguna perlu memilih pihak yang ingin diwakafkan. Seterusnya, pilih **tarikh mula potongan gaji** untuk sumbangan wakaf tunai. Setelah selesai, klik butang **Teruskan** untuk meneruskan ke langkah seterusnya.

Wakaf MARA MADANI

Maklumat Potongan Gaji

Saya dengan ini mewakafkan wang tunai melalui potongan gaji secara bulanan untuk Wakaf MARA MADANI bagi pihak *

Pilih Bagi Pihak

Akad Wakaf Adalah saya seperti nama dan No. kad Pengenalan 790203125022 ini bersetuju untuk mewakafkan wang tunai melalui potongan gaji secara bulanan untuk Wakaf MARA MADANI bagi pihak *

Pilih Bagi Pihak

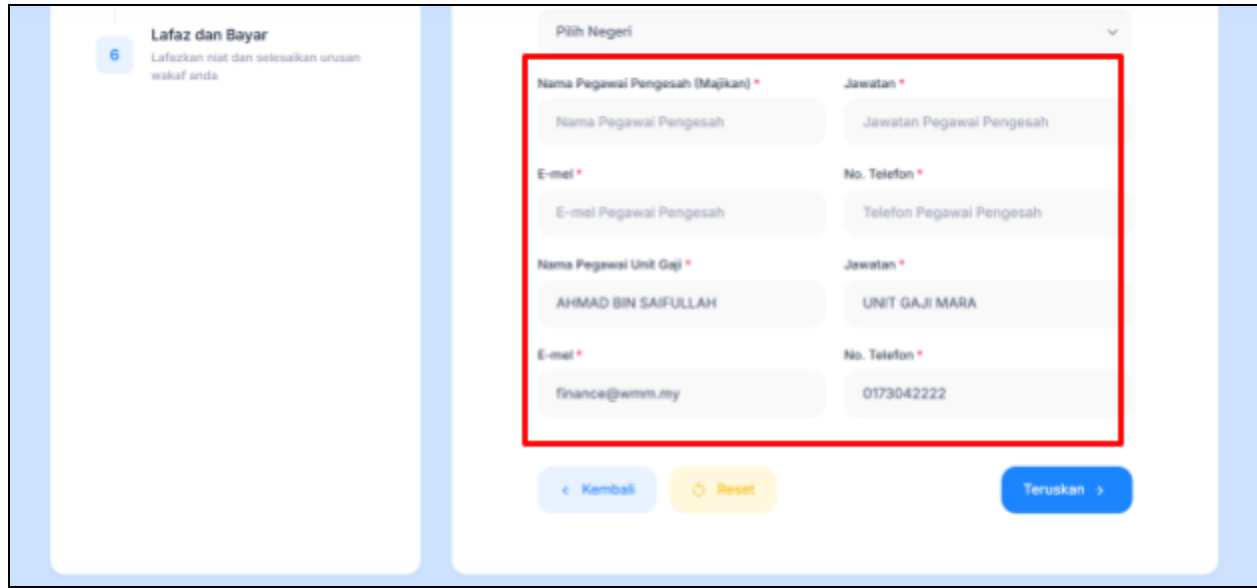
Saya bersetuju dan membenarkan gaji bulanan saya dipotong bagi sumbangan wakaf tunai Wakaf MARA MADANI mulai *

dd/mm/yyyy

[Kembali](#) [Reset](#) [Teruskan](#)

Rajah 35: Paparan Maklumat Potongan Gaji

12. Pada paparan Maklumat Majikan, semua maklumat majikan dan pegawai yang dipaparkan akan dijana secara automatik oleh sistem. Pengguna hanya perlu melengkapkan maklumat Pegawai Pengesah sebelum menyemak keseluruhan maklumat dan menekan butang “Teruskan”.



Lafaz dan Bayar
6 Lafazkan niat dan selesaikan urusan wakaf anda

Pilih Negeri

Nama Pegawai Pengesah (Majikan) *	Jawatan *
Nama Pegawai Pengesah	Jawatan Pegawai Pengesah
E-mel *	No. Telefon *
E-mel Pegawai Pengesah	Telefon Pegawai Pengesah
Nama Pegawai Unit Gaji *	Jawatan *
AHMAD BIN SAIFULLAH	UNIT GAJI MARA
E-mel *	No. Telefon *
finance@wmm.my	0173042222

[← Kembali](#) [Reset](#) [Teruskan →](#)

Rajah 36: Paparan Maklumat Majikan

13. Semak maklumat wakaf dan klik **Teruskan**.

Wakaf MARA MADANI

Semak Maklumat
Sila semak maklumat yang telah dimasukkan sebelum meneruskan permohonan.

Maklumat Pewakaf

Nama Pewakaf	User 2
No. Kad Pengenalan	790203125022
Alamat Lengkap	18 LORONG BUNGA RAYA 31/32
Poskod	40000
Daerah	SHAH ALAM
Negeri	SELANGOR
No. Telefon	0173041231
Emel	user2@wmm.my
Taraf Perkahwinan	BUJANG
Warganegara	MALAYSIA
Untuk Negeri	JOHOR, KEDAH, KELANTAN, MELAKA, NEGERI SEMBILAN, PAHANG, PERAK, PERLIS, PULAU PINANG, SABAH, SARAWAK, SELANGOR, TERENGGANU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN

Rajah 37: Paparan Semak Maklumat

14. Paparan **Lafaz Niat** akan dipaparkan bagi tujuan pengesahan sebelum membuat pembayaran. Pewakaf perlu membaca lafaz niat yang tertera dan menandakan kotak semakan **“Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.”** Selepas itu, klik butang **Hantar Permohonan** untuk meneruskan proses permohonan wakaf.

Home

Wakaf MARA MADANI

✓

Kaedah Wakaf

Pilih kaedah wakaf yang akan anda berikan

✓

Maklumat Pewakaf

Masukkan maklumat pewakaf yang diperlukan

✓

Maklumat Potongan Gaji

Masukkan maklumat potongan gaji anda

✓

Maklumat Majikan

Masukkan maklumat majikan anda

✓

Semak Maklumat

Semak dan sahkan maklumat potongan gaji anda

6

Lafaz dan Bayar

Lafazkan niat dan selesaikan urusan wakaf anda

Lafaz Niat

Saya dengan ini mewakafkan wang tunai melalui potongan gaji secara bulanan untuk Wakaf MARA MADANI bagi pihak **diri saya** dan Akad Wakaf Adalah saya seperti nama **User 2** dan No. kad Pengenalan **790203125022** dengan ini bersetuju untuk mewakafkan wang tunai melalui potongan gaji secara bulanan untuk Wakaf MARA MADANI bagi pihak **diri saya**

Dengan ini saya mengamanahkan kepada Majlis Amanah Rakyat (MARA) untuk menukarkan dan Wakaf saya kepada mana-mana harta/aset demi kebajikan dan kepentingan Agama Islam dan umatnya kerana Allah S.W.T untuk selama-lamanya

Saya bersetuju dan membenarkan gaji bulanan saya pada akan datang dipotong bagi sumbangan wakaf tunai potongan gaji mulai **19 Dec 2025** berjumlah **RM 5.00** setiap bulan.

☒ Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.

Kembali

Reset

Hantar Permohonan

Rajah 38: Paparan Lafaz Niat

WAKAF MARA MADANI

Selamat Datang Aliyah

Home

Wakaf

Laporan

Home

Wakaf

Permohonan Wakaf

Wakaf Potongan Gaji

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon:

Aliyah

No Kad Pengenalan:

960402025330

Alamat:

Klang, 45000, kuala selangor, SELANGOR

Maklumat Majikan:

Nama Majikan:

Majlis Amanah Rakyat (MARA)

Alamat:

TEST, 41000, KUALA SELANGOR, TERENGGANU

Nama Pegawai Pengesah 1:

Unit Wakaf MARA

Direktori Permohonan

Maklumat Permohonan

Senarai Transaksi

Kemaskini Permohonan

Tamatkan Potongan Gaji

✓

Berjaya

Permohonan Wakaf Potongan Gaji berjaya dihantar. Terima kasih atas sumbangan anda!

OK

Nama Pegawai Unit Gaji:

TEST

Emel Pegawai Unit Gaji:

finance@wmm.my

Jawatan:

TEST

No Telefon:

0122888555

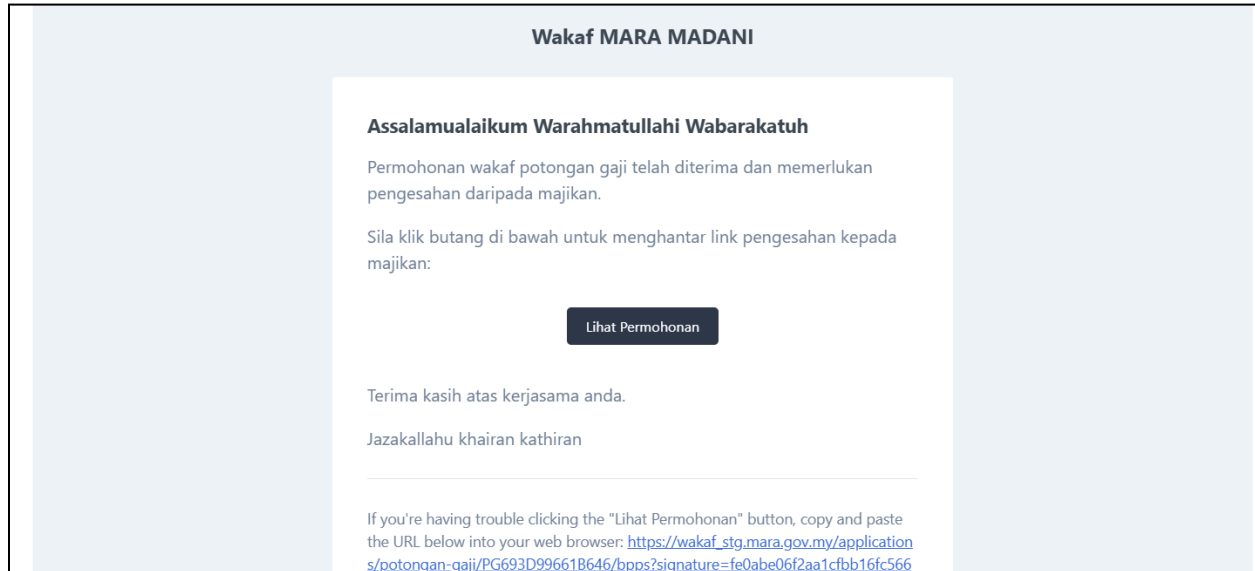
Nama Pegawai Pengesah 2:

TEST

Rajah 39: Paparan Bayaran Berjaya

29

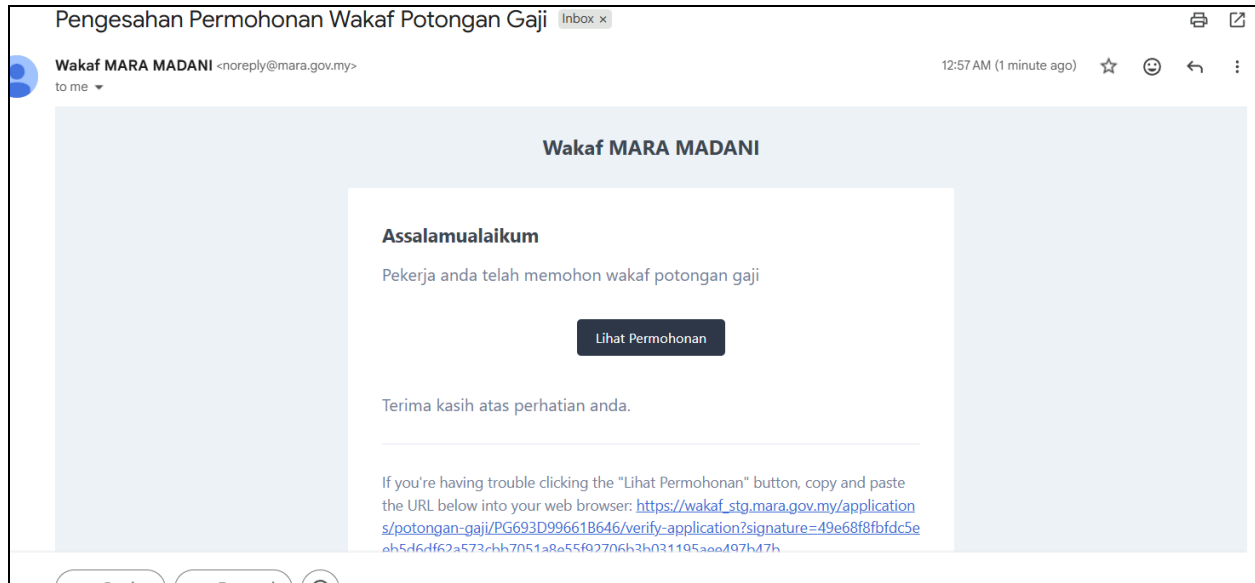
15. Selepas permohonan Wakaf Potongan Gaji berjaya dihantar, sistem akan menghantar emel notifikasi kepada pewakaf, Pegawai Pengesah, dan pihak Unit Wakaf MARA sebagai makluman dan rujukan proses pengesahan seterusnya.



Rajah 40: Paparan Emel Wakaf MARA MADANI



Rajah 41: Paparan Pengesahan Permohonan Wakaf oleh Unit Wakaf MARA



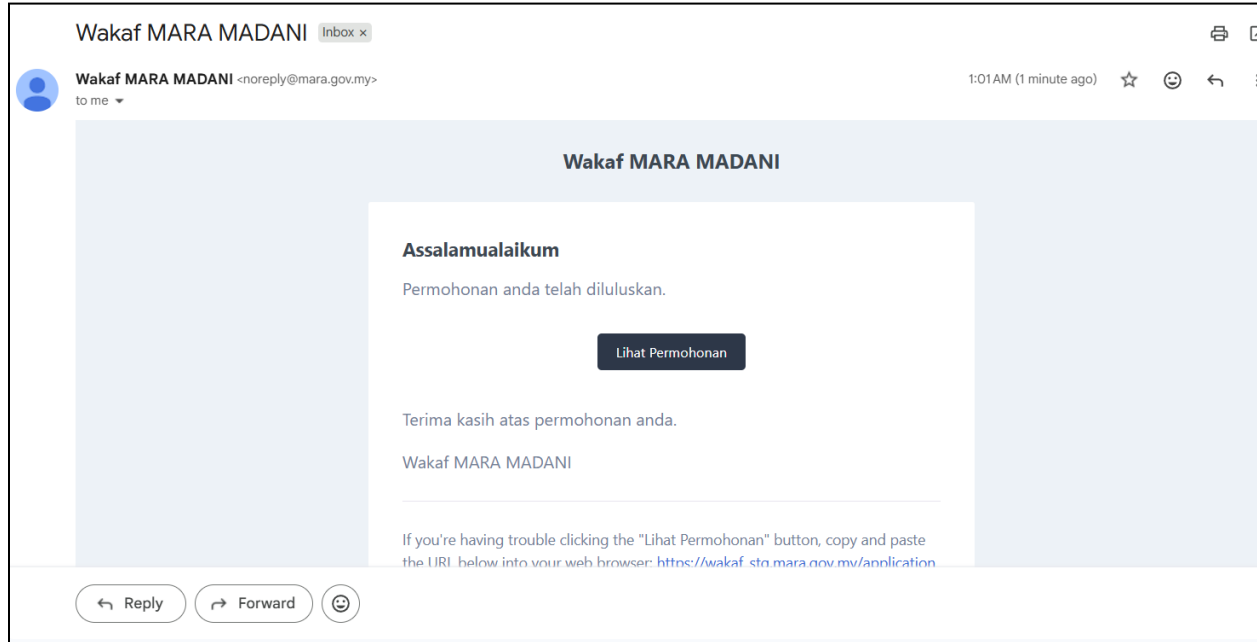
Rajah 42: Paparan Email Pengesahan Permohonan

The screenshot displays the "Pengesahan Permohonan Wakaf" (Wakaf Application Verification) page. The header identifies it as a "Potongan Gaji - MARA MADANI" application. The page features the logos of Wakaf MARA and the Malaysian government. The address of the Unit Wakaf MARA is listed: Bahagian Pelaburan & Pembangunan Subsidiari MARA, Tingkat 22, Ibu Pejabat MARA, 21 Jalan MARA, 50609, KUALA LUMPUR. A greeting "Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh" is shown. Below, a table titled "Butiran Permohonan" (Application Details) provides the following information:

Butiran Permohonan	
# ID Permohonan	PG693D99661B646
Nama Pemohon	Aliyah
E-mel	aliyahbashirah3@gmail.com
No. Gaji	306898

Rajah 43: Paparan Pengesahan Permohonan Wakaf

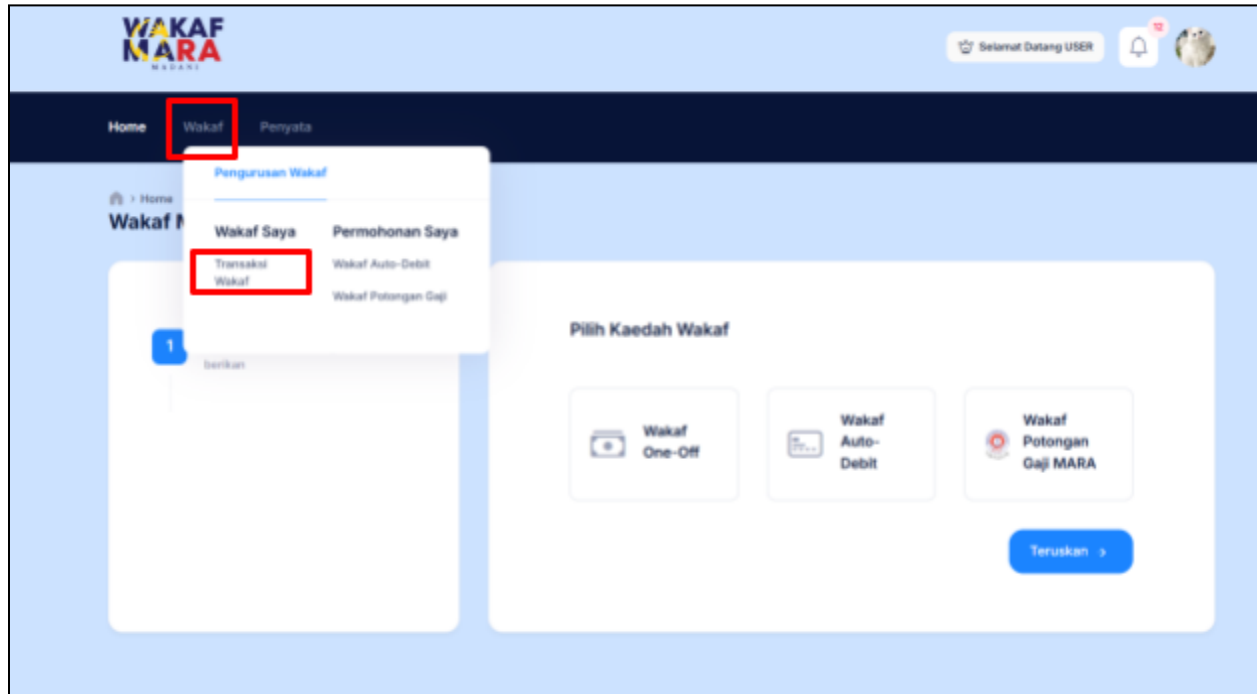
16. Setelah proses semakan dan pengesahan selesai, pemohon akan menerima e-mel notifikasi daripada sistem bagi memaklumkan status permohonan Wakaf sama ada diluluskan atau tidak.



Rajah 44: Paparan E-mel Wakaf MARA MADANI

5.0 TRANSAKSI WAKAF

1. Pada menu **Wakaf**, klik Transaksi Wakaf.



Rajah 45 : Paparan Dashboard

2. Sistem akan memaparkan senarai transaksi wakaf pengguna.
3. Maklumat yang dipaparkan termasuk:
 - Transaksi ID
 - Kaedah Wakaf
 - Wakaf Untuk
 - Tarikh
 - Status
 - Jumlah
 - Resit

WAKAF

MARA

MADANI

Selamat Datang USERS

17

Home

Wakaf

Penyata

Home

Wakaf

Wakaf Saya

Wakaf Saya

Wakaf Berjaya: 6

Wakaf Saya

Cari Transaksi

Tapis

#	Transaksi ID	Kaedah Wakaf	Wakaf Untuk	Tarikh	Status	Jumlah	Resit
1	WMM694A39C242B9D	One-Off	Diri Sendiri	23/12/2025 14:42 PM	Berjaya	RM 5.00	Muat Turun
2	WMM6948FAD494745	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 16:01 PM	Gagal	RM 30,000.00	
3	WMM6948F969CC6FE	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 15:55 PM	Gagal	RM 30,000.00	
4	WMM6948F8F212484	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 15:53 PM	Gagal	RM 30,000.00	

Rajah 46 : Paparan Wakaf Saya

4. Klik **Muat Turun** untuk memuat turun resit bagi transaksi berstatus **Berjaya**.

WAKAF

MARA

MADANI

Selamat Datang USERS

17

Home

Wakaf

Penyata

Home

Wakaf

Wakaf Saya

Wakaf Saya

Wakaf Berjaya: 6

Wakaf Saya

Cari Transaksi

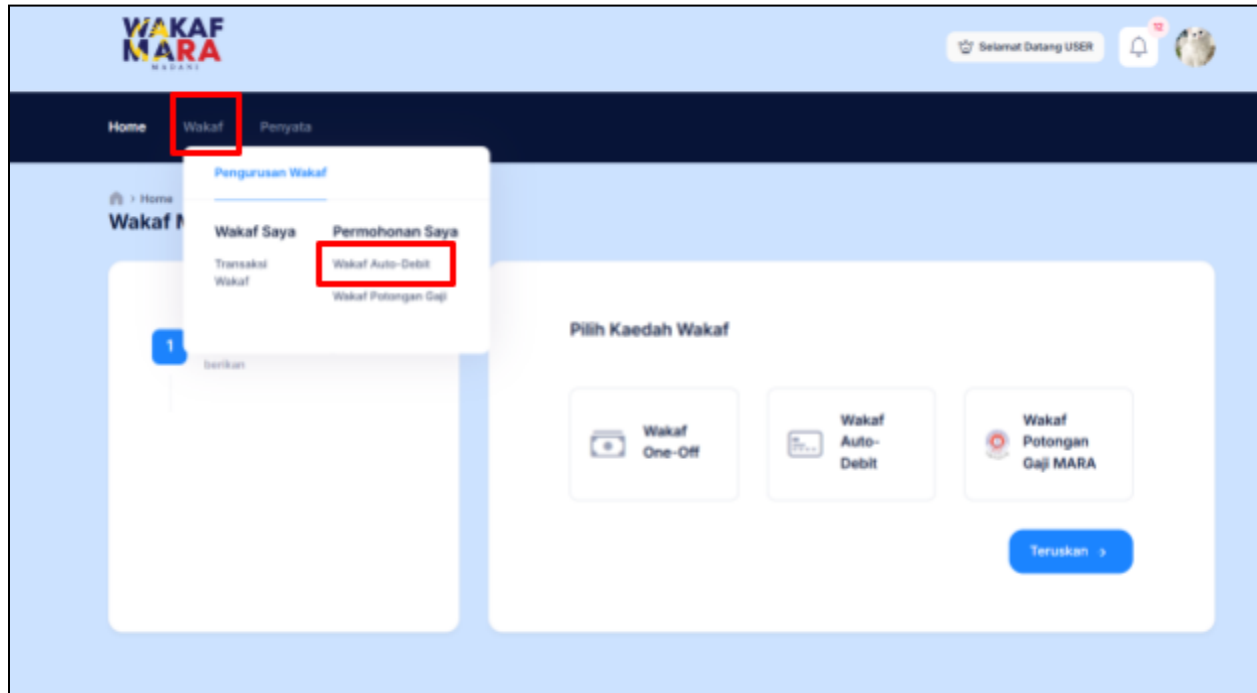
Tapis

#	Transaksi ID	Kaedah Wakaf	Wakaf Untuk	Tarikh	Status	Jumlah	Resit
1	WMM694A39C242B9D	One-Off	Diri Sendiri	23/12/2025 14:42 PM	Berjaya	RM 5.00	Muat Turun
2	WMM6948FAD494745	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 16:01 PM	Gagal	RM 30,000.00	
3	WMM6948F969CC6FE	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 15:55 PM	Gagal	RM 30,000.00	
4	WMM6948F8F212484	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 15:53 PM	Gagal	RM 30,000.00	

Rajah 47: Paparan Wakaf Saya

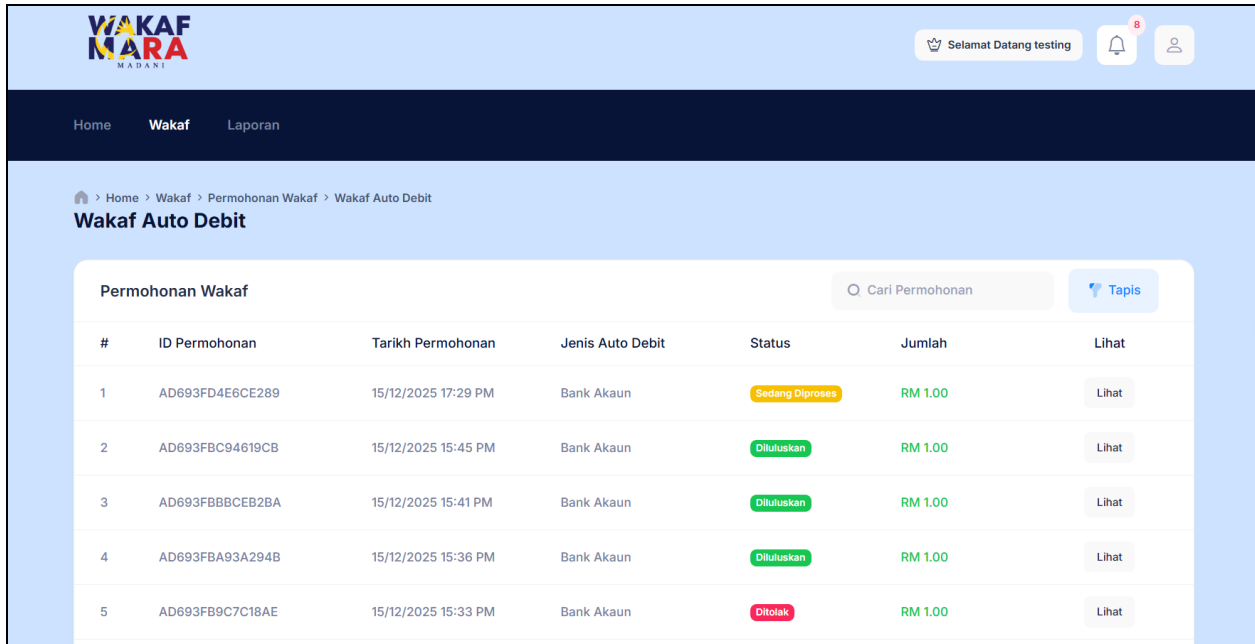
5.1 PERMOHONAN WAKAF AUTO DEBIT

1. Pada menu **Wakaf**.
2. Pilih **Wakaf Auto-Debit**.



Rajah 48: Paparan Dashboard

3. Sistem akan memaparkan senarai permohonan auto debit.
4. Maklumat yang dipaparkan termasuk:
 - ID Permohonan
 - Tarikh Permohonan
 - Jenis Auto Debit
 - Status
 - Jumlah

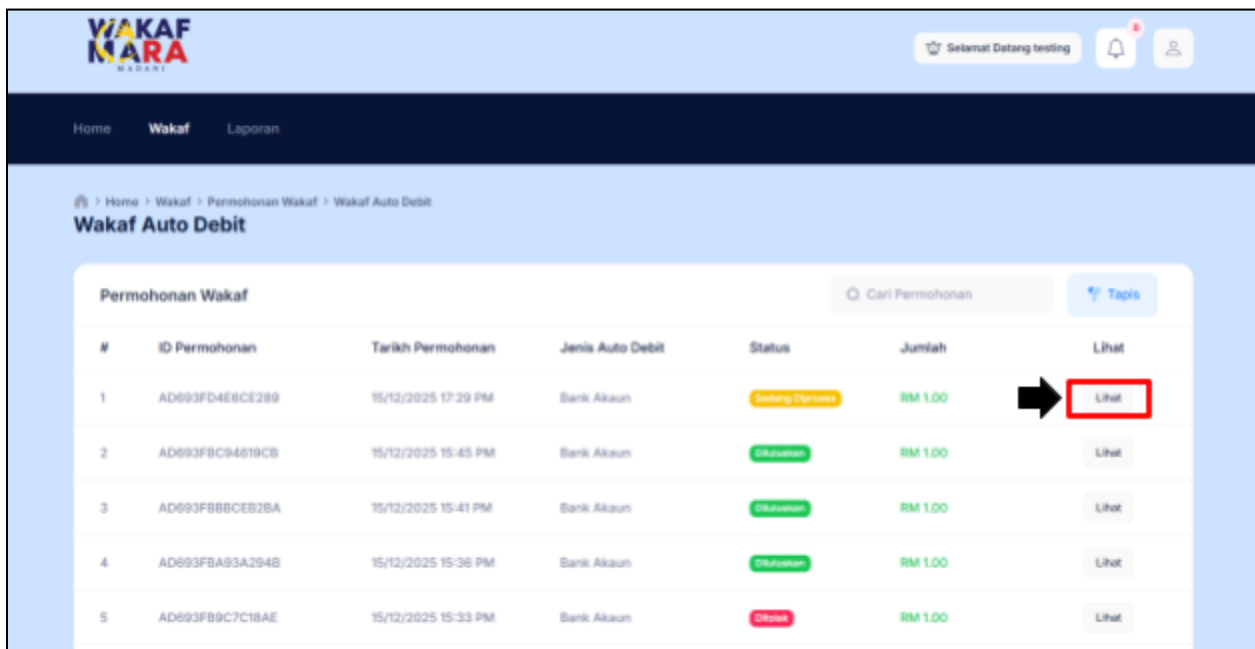


The screenshot shows the 'Wakaf Auto Debit' page. At the top, there is a header with the 'WAKAF MARA MADANI' logo and a navigation bar with 'Home', 'Wakaf', and 'Laporan'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto Debit'. The main title 'Wakaf Auto Debit' is displayed. A search bar labeled 'Cari Permohonan' and a 'Tapis' button are present. The table below lists five transactions with columns for ID, Date, Type, Status, Amount, and a 'Lihat' button.

#	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Jenis Auto Debit	Status	Jumlah	Lihat
1	AD693FD4E6CE289	15/12/2025 17:29 PM	Bank Akaun	Sedang Diproses	RM 1.00	Lihat
2	AD693FBC94619CB	15/12/2025 15:45 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
3	AD693FBBCEB2BA	15/12/2025 15:41 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
4	AD693FBA93A294B	15/12/2025 15:36 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
5	AD693FB9C7C18AE	15/12/2025 15:33 PM	Bank Akaun	Ditolak	RM 1.00	Lihat

Rajah 49: Paparan Wakaf Auto Debit

5. Klik butang **Lihat** untuk melihat maklumat permohonan secara terperinci.



This screenshot is identical to the previous one, but it includes a black arrow pointing to the 'Lihat' button in the first row of the table, which is also highlighted with a red rectangular box to indicate the action to be taken.

#	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Jenis Auto Debit	Status	Jumlah	Lihat
1	AD693FD4E6CE289	15/12/2025 17:29 PM	Bank Akaun	Sedang Diproses	RM 1.00	Lihat
2	AD693FBC94619CB	15/12/2025 15:45 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
3	AD693FBBCEB2BA	15/12/2025 15:41 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
4	AD693FBA93A294B	15/12/2025 15:36 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
5	AD693FB9C7C18AE	15/12/2025 15:33 PM	Bank Akaun	Ditolak	RM 1.00	Lihat

Rajah 50: Paparan Wakaf Auto Debit

WAKAF MARA

Selamat Datang testing

Home Wakaf Laporan

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto Debit

Wakaf Auto Debit

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon: Ahmad Shukri bin Faizul Akmal Alamat: 3-25 PKNS PASIR PENAMBANG, 45000, KUALA SELANGOR, SELANGOR

No Kad Pengenalan: 991109145319

No Telefon: 0182300268

Email: user@wmm.my

Maklumat Auto Debit Bank Akaun:

Mula Potongan: January 2026 Nama Bank: Tidak Diketahui

Direktori Permohonan

- Maklumat Permohonan
- Senarai Transaksi
- Kemaskini Permohonan
- Tamatkan Auto Debit

Rajah 51: Paparan Wakaf Auto Debit

5.3 MAKLUMAT PERMOHONAN WAKAF AUTO DEBIT

- Setelah klik **Lihat**, sistem memaparkan halaman **Maklumat Permohonan**.

WAKAF MARA

Selamat Datang testing

Home Wakaf Laporan

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto Debit

Wakaf Auto Debit

Permohonan Wakaf

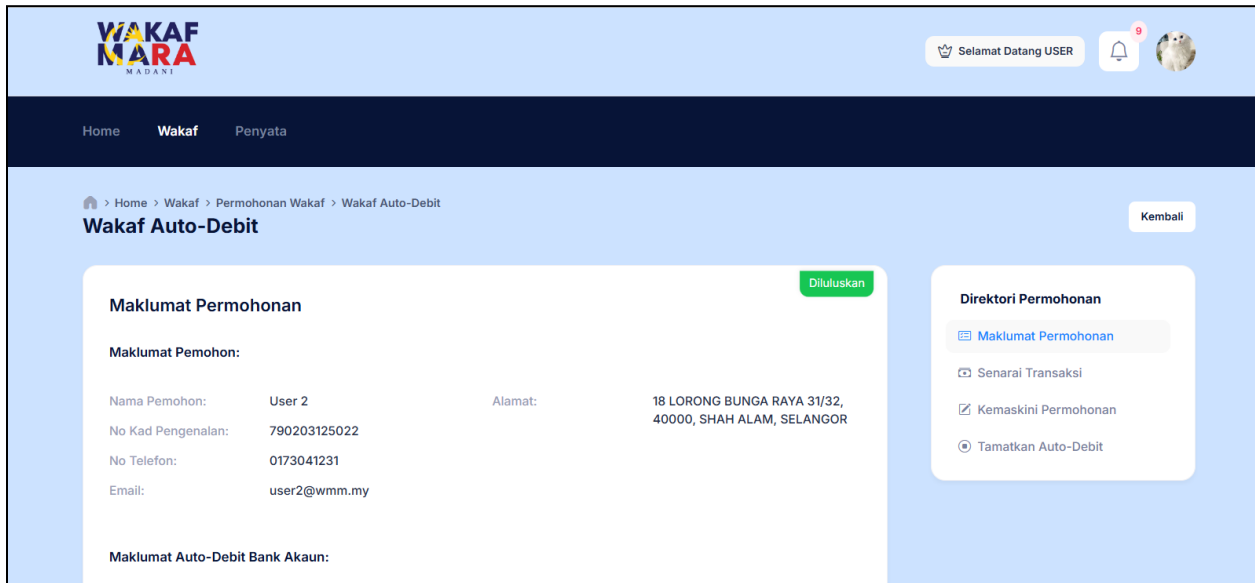
Cari Permohonan

Tapis

#	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Jenis Auto Debit	Status	Jumlah	Lihat
1	AD693FD4E6CE289	15/12/2025 17:29 PM	Bank Akaun	Menunggu Disetujui	RM 1.00	Lihat
2	AD693FBC94619CB	15/12/2025 15:45 PM	Bank Akaun	Diketahui	RM 1.00	Lihat
3	AD693FB8BCEB2BA	15/12/2025 15:41 PM	Bank Akaun	Diketahui	RM 1.00	Lihat
4	AD693FBA93A294B	15/12/2025 15:36 PM	Bank Akaun	Diketahui	RM 1.00	Lihat

Rajah 52: Paparan Wakaf Auto Debit

2. Maklumat pemohon dan butiran auto debit akan dipaparkan.



WAKAF MARA MADANI

Selamat Datang USER

Home Wakaf Penyata

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto-Debit

Wakaf Auto-Debit [Kembali](#)

Maklumat Permohonan [Diluluskan](#)

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon:	User 2	Alamat:	18 LORONG BUNGA RAYA 31/32, 40000, SHAH ALAM, SELANGOR
No Kad Pengenalan:	790203125022		
No Telefon:	0173041231		
Email:	user2@wmm.my		

Maklumat Auto-Debit Bank Akaun:

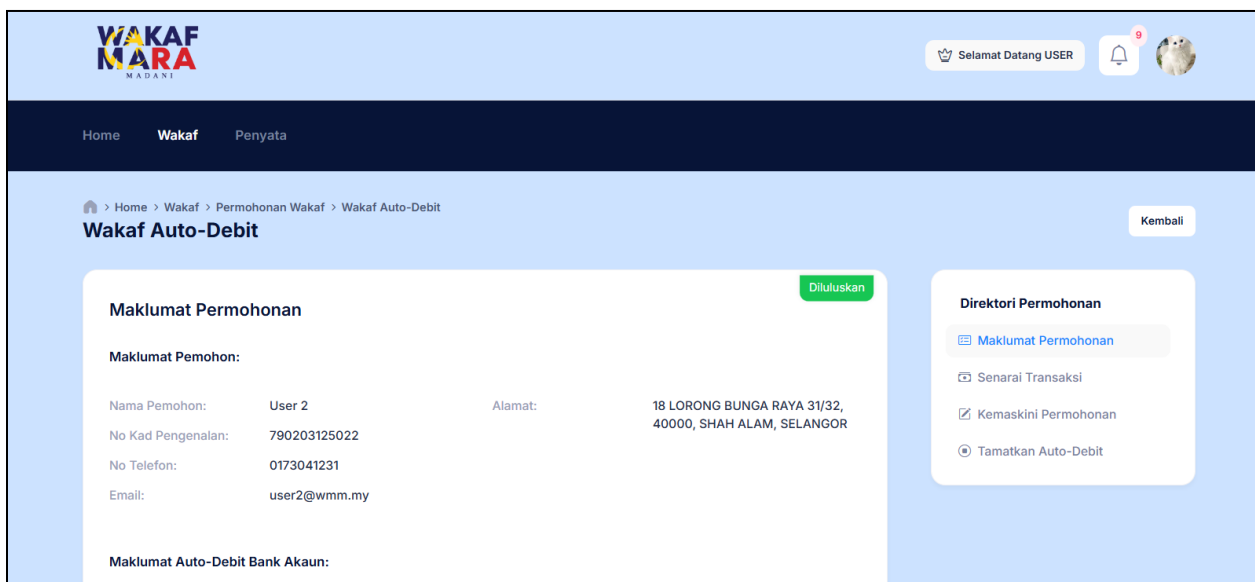
Direktori Permohonan

- [Maklumat Permohonan](#)
- [Senarai Transaksi](#)
- [Kemaskini Permohonan](#)
- [Tamatkan Auto-Debit](#)

Rajah 53: Paparan Wakaf Auto Debit

3. Pada bahagian **Direktori Permohonan**, pengguna boleh:

- Melihat **Maklumat Permohonan**



WAKAF MARA MADANI

Selamat Datang USER

Home Wakaf Penyata

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto-Debit

Wakaf Auto-Debit [Kembali](#)

Maklumat Permohonan [Diluluskan](#)

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon:	User 2	Alamat:	18 LORONG BUNGA RAYA 31/32, 40000, SHAH ALAM, SELANGOR
No Kad Pengenalan:	790203125022		
No Telefon:	0173041231		
Email:	user2@wmm.my		

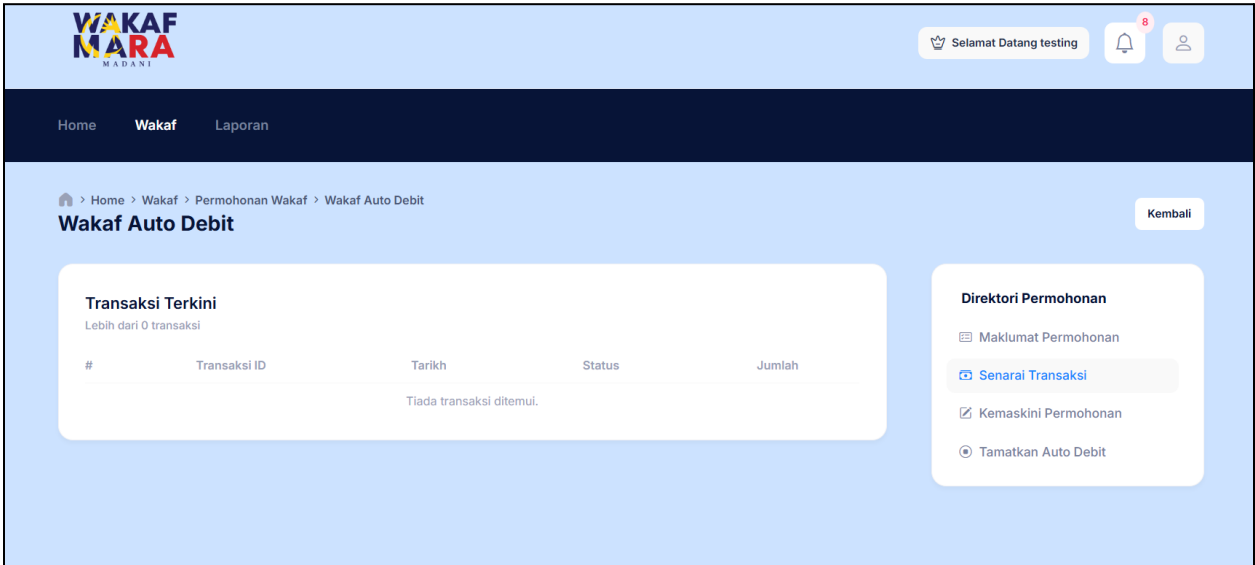
Maklumat Auto-Debit Bank Akaun:

Direktori Permohonan

- [Maklumat Permohonan](#)
- [Senarai Transaksi](#)
- [Kemaskini Permohonan](#)
- [Tamatkan Auto-Debit](#)

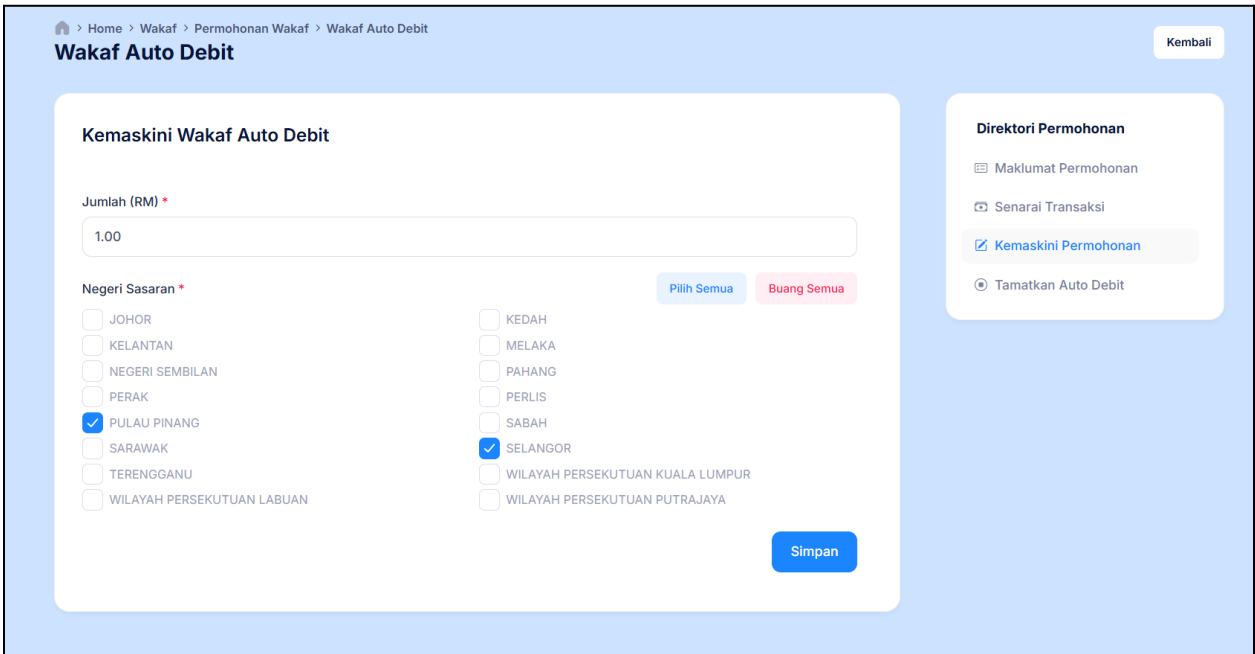
Rajah 54: Paparan Maklumat Permohonan

- Melihat **Senarai Transaksi**



Rajah 55: Paparan Senarai Transaksi

- Mengemaskini permohonan



Rajah 56: Paparan Kemaskini Wakaf Auto Debit

- Menamatkan auto debit (jika diperlukan)

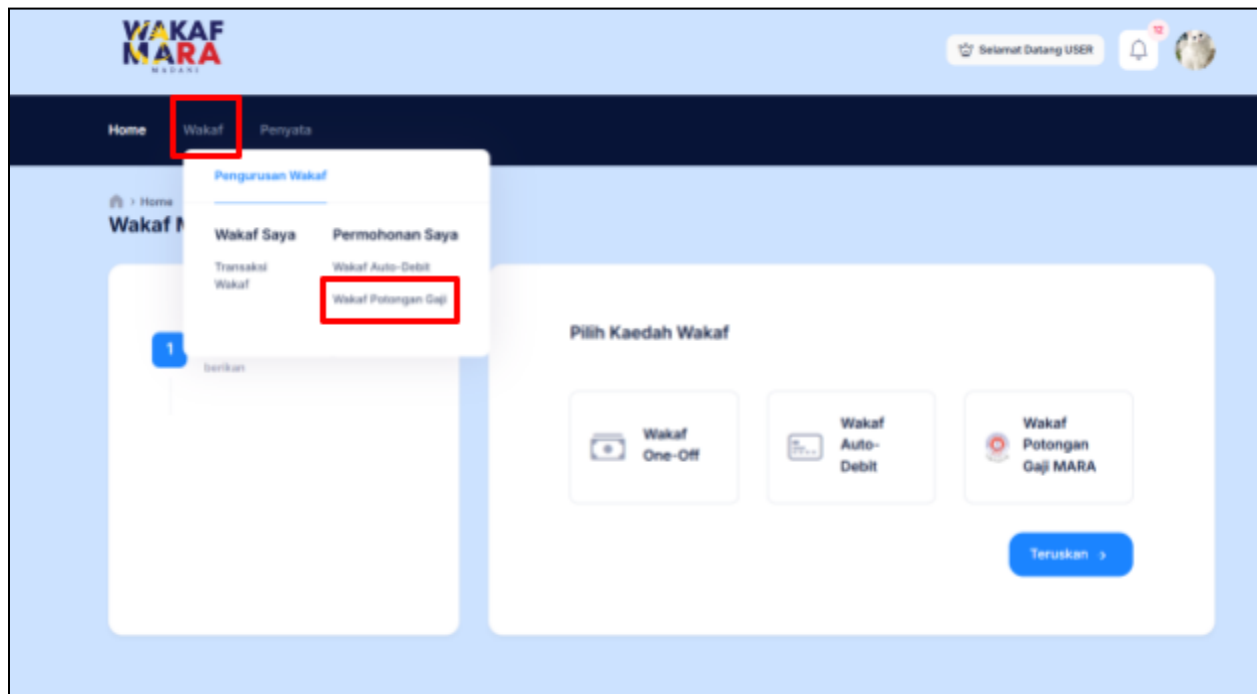
The screenshot displays the WAKAF MADA MADANI web application interface. At the top, the logo is on the left, and the user is logged in as 'testing' with a notification bell showing 8 alerts. The navigation bar includes 'Home', 'Wakaf', and 'Laporan'. The breadcrumb trail is 'Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto Debit'. The main heading is 'Wakaf Auto Debit' with a 'Kembali' button. The central content area, titled 'Tamatkan Wakaf Auto Debit', contains a warning message: 'Anda sedang dalam proses untuk menamatkan permohonan Auto Debit Wakaf ini. Sila pastikan anda benar-benar ingin meneruskan tindakan ini kerana proses ini tidak boleh dikembalikan semula. Jika anda pasti untuk menamatkan permohonan ini, sila teruskan dengan pengesahan di bawah.' Below this is a checkbox labeled 'Saya mengesahkan untuk menamatkan permohonan Auto Debit Wakaf ini.' and a red 'Tamatkan Auto Debit' button. On the right, a 'Direktori Permohonan' sidebar lists 'Maklumat Permohonan', 'Senarai Transaksi', 'Kemaskini Permohonan', and 'Tamatkan Auto Debit' (which is selected).

Rajah 57: Paparan Tamatkan Wakaf Auto Debit

4. Klik **Kembali** untuk kembali ke senarai permohonan.

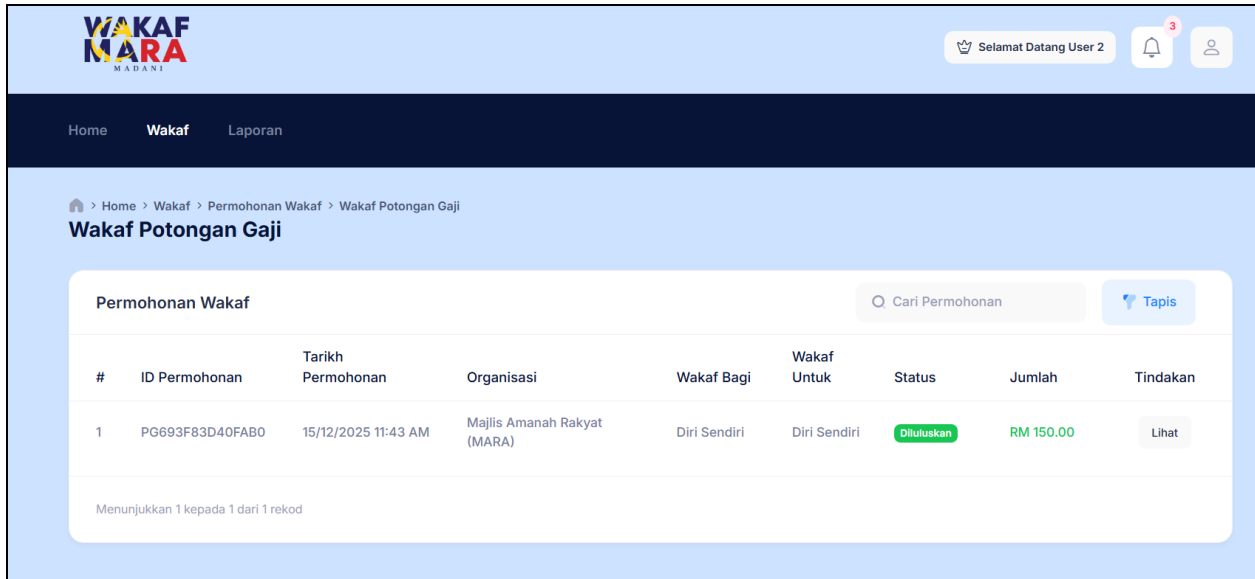
5.4 PERMOHONAN WAKAF POTONGAN GAJI

1. Pada menu **Wakaf**.
2. Pilih **Wakaf Potongan Gaji**.



Rajah 58: Paparan Dashboard

3. Sistem akan memaparkan senarai permohonan potongan gaji beserta status semasa.



The screenshot shows the 'Wakaf Potongan Gaji' page. At the top, there's a header with the 'WAKAF MARA MADANI' logo and a user greeting 'Selamat Datang User 2'. Below the header is a navigation bar with 'Home', 'Wakaf', and 'Laporan'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Potongan Gaji'. The title 'Wakaf Potongan Gaji' is displayed. Below the title is a search bar 'Cari Permohonan' and a 'Tapis' button. A table titled 'Permohonan Wakaf' contains one record. The table has columns: '#', 'ID Permohonan', 'Tarikh Permohonan', 'Organisasi', 'Wakaf Bagi', 'Wakaf Untuk', 'Status', 'Jumlah', and 'Tindakan'. The record shows ID 'PG693F83D40FAB0', date '15/12/2025 11:43 AM', organization 'Majlis Amanah Rakyat (MARA)', 'Diri Sendiri' for both 'Wakaf Bagi' and 'Wakaf Untuk', status 'Diluluskan', and amount 'RM 150.00'. The 'Tindakan' column has a 'Lihat' button. At the bottom, it says 'Menunjukkan 1 kepada 1 dari 1 rekod'.

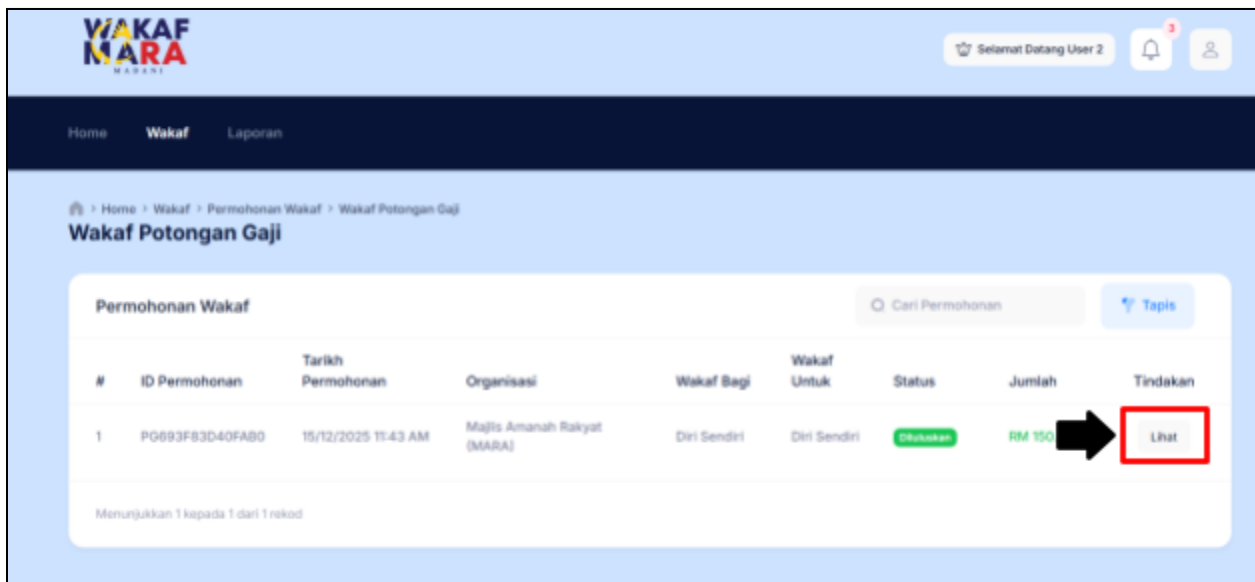
#	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Organisasi	Wakaf Bagi	Wakaf Untuk	Status	Jumlah	Tindakan
1	PG693F83D40FAB0	15/12/2025 11:43 AM	Majlis Amanah Rakyat (MARA)	Diri Sendiri	Diri Sendiri	Diluluskan	RM 150.00	Lihat

Menunjukkan 1 kepada 1 dari 1 rekod

Rajah 59: Paparan Wakaf Potongan Gaji

5.3 MAKLUMAT PERMOHONAN WAKAF POTONGAN GAJI

1. Setelah klik **Lihat**, sistem memaparkan halaman **Maklumat Permohonan**.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangle highlighting the 'Lihat' button in the 'Tindakan' column of the table. A black arrow points from the 'RM 150' amount towards the 'Lihat' button.

#	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Organisasi	Wakaf Bagi	Wakaf Untuk	Status	Jumlah	Tindakan
1	PG693F83D40FAB0	15/12/2025 11:43 AM	Majlis Amanah Rakyat (MARA)	Diri Sendiri	Diri Sendiri	Diluluskan	RM 150	Lihat

Menunjukkan 1 kepada 1 dari 1 rekod

Rajah 60: Paparan Wakaf Potongan Gaji

2. Maklumat pemohon dan butiran potongan gaji akan dipaparkan.

WAKAF MARA MADANI

Selamat Datang USER

Home Wakaf Penyata

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Potongan Gaji

Wakaf Potongan Gaji [Kembali](#)

Maklumat Permohonan Sedang Diproses

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon:	USER	Warganegara:	MALAYSIA
No Kad Pengenalan:	790203125022	Status Perkahwinan:	BUJANG
Alamat:	3-25 PKNS PASIR PENAMBANG, 45000, KUALA SELANGOR, SELANGOR	No Telefon:	0122088485
		No Gaji Pekerja:	223175
		Email:	user2@wmm.my

Maklumat Majikan:

Direktori Permohonan

- [Maklumat Permohonan](#)
- [Senarai Transaksi](#)
- [Kemaskini Permohonan](#)
- [Tamatkan Potongan Gaji](#)

Rajah 61: Paparan Maklumat Permohonan

5. Pada bahagian **Direktori Permohonan**, pengguna boleh:

- Melihat **Maklumat Permohonan**

WAKAF MARA MADANI

Selamat Datang USER

Home Wakaf Penyata

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Potongan Gaji

Wakaf Potongan Gaji [Kembali](#)

Maklumat Permohonan Sedang Diproses

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon:	USER	Warganegara:	MALAYSIA
No Kad Pengenalan:	790203125022	Status Perkahwinan:	BUJANG
Alamat:	3-25 PKNS PASIR PENAMBANG, 45000, KUALA SELANGOR, SELANGOR	No Telefon:	0122088485
		No Gaji Pekerja:	223175
		Email:	user2@wmm.my

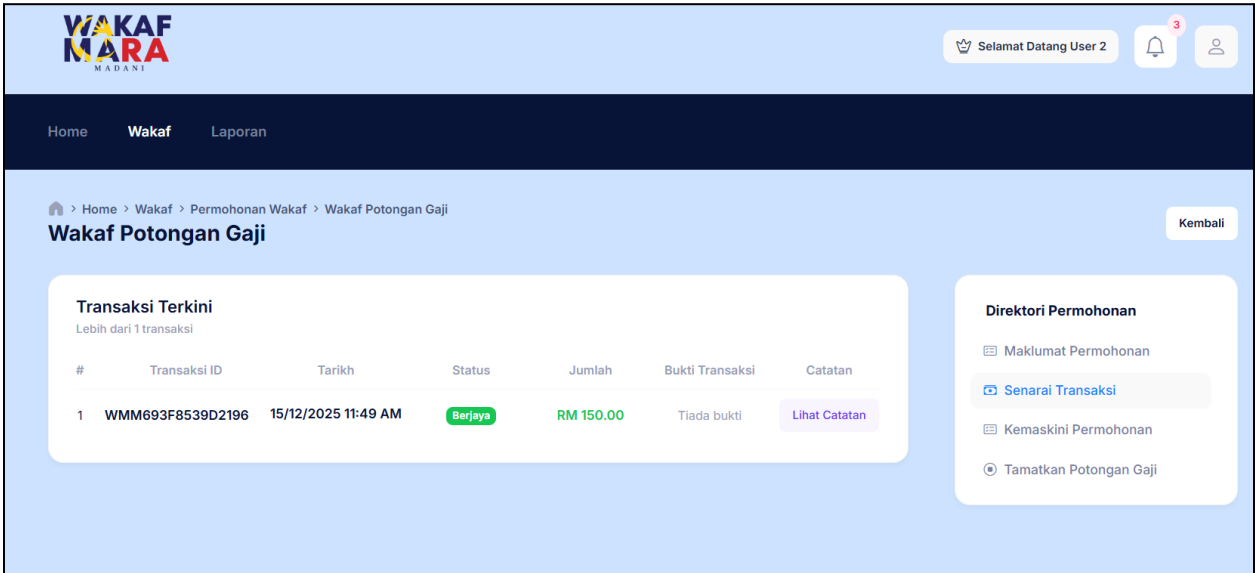
Maklumat Majikan:

Direktori Permohonan

- [Maklumat Permohonan](#)
- [Senarai Transaksi](#)
- [Kemaskini Permohonan](#)
- [Tamatkan Potongan Gaji](#)

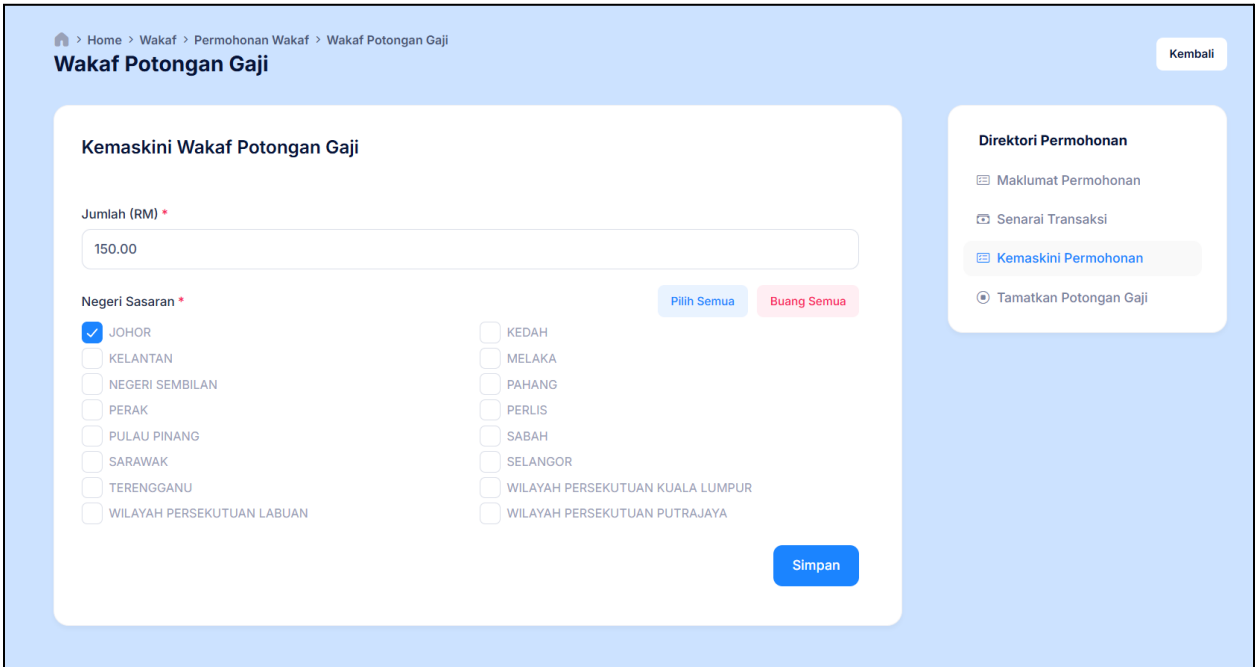
Rajah 62: Paparan Maklumat Permohonan

- Melihat **Senarai Transaksi**



Rajah 63: Paparan Wakaf Potongan Gaji

- Mengemaskini permohonan



Rajah 64: Paparan Kemaskini Wakaf Potongan Gaji

- Menamatkan auto debit (jika diperlukan)

The screenshot displays the WAKAF MARA MADANI web portal. At the top, the logo is on the left, and the user is logged in as 'Selamat Datang User 2' with a notification bell icon showing 3 alerts. The navigation bar includes 'Home', 'Wakaf', and 'Laporan'. The breadcrumb trail is 'Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Potongan Gaji'. The main heading is 'Wakaf Potongan Gaji' with a 'Kembali' button. The central content area is titled 'Tamatkan Wakaf Potongan Gaji' and contains a paragraph explaining the process. Below the text is a checkbox labeled 'Saya mengesahkan untuk menamatkan permohonan Wakaf Potongan Gaji ini.' and a red button 'Tamatkan Potongan Gaji'. On the right, a 'Direktori Permohonan' sidebar lists 'Maklumat Permohonan', 'Senarai Transaksi', 'Kemaskini Permohonan', and 'Tamatkan Potongan Gaji' (which is selected).

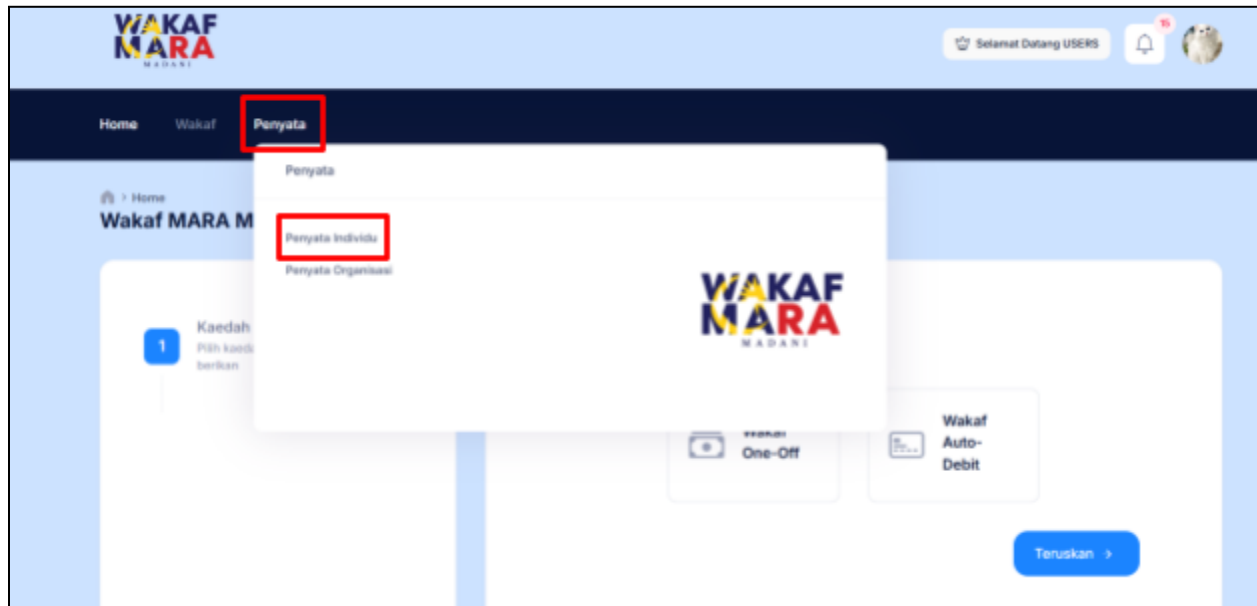
Rajah 65: Paparan Tamatkan Wakaf Potongan Gaji

4. Klik **Kembali** untuk kembali ke senarai permohonan.

6.0 LAPORAN DAN PENYATA

6.1 PENYATA INDIVIDU

1. Pada bar menu utama, klik **Penyata**.
2. Daripada menu **Penyata**, pilih **Penyata Individu**.



Rajah 66 :Paparan Dashboard

3. Sistem akan memaparkan senarai **Tahun Penyata** yang tersedia.
4. Pilih tahun yang dikehendaki (contoh: **2025**).
5. Klik butang **Muat Turun**.



Rajah 67: Paparan Penyata Individu

6. Sistem akan menjana dan memuat turun **penyata wakaf individu** bagi tahun yang dipilih dalam format fail yang ditetapkan.



**WAKAF
MARA**
MADANI

UNIT WAKAF MARA
BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI MARA
TINGKAT 22, IBU PEJABAT MARA, 21 JALAN MARA, 50609 KUALA LUMPUR
TEL: 03-261 34668/34643/34648
E-MEL: wakafmaramadani@mara.gov.my

PENYATA WAKAF 2025

NAMA PEWAKAF: USERS

NO. KAD PENGENALAN: 750530105452

NOMBOR TELEFON: 0122088485

E-MEL: user@wmm.my

ALAMAT: 3-24 PKNS PASIR PENAMBANG

TEMPOH PENYATA: 1 JANUARI 2025 HINGGA 31 DISEMBER 2025

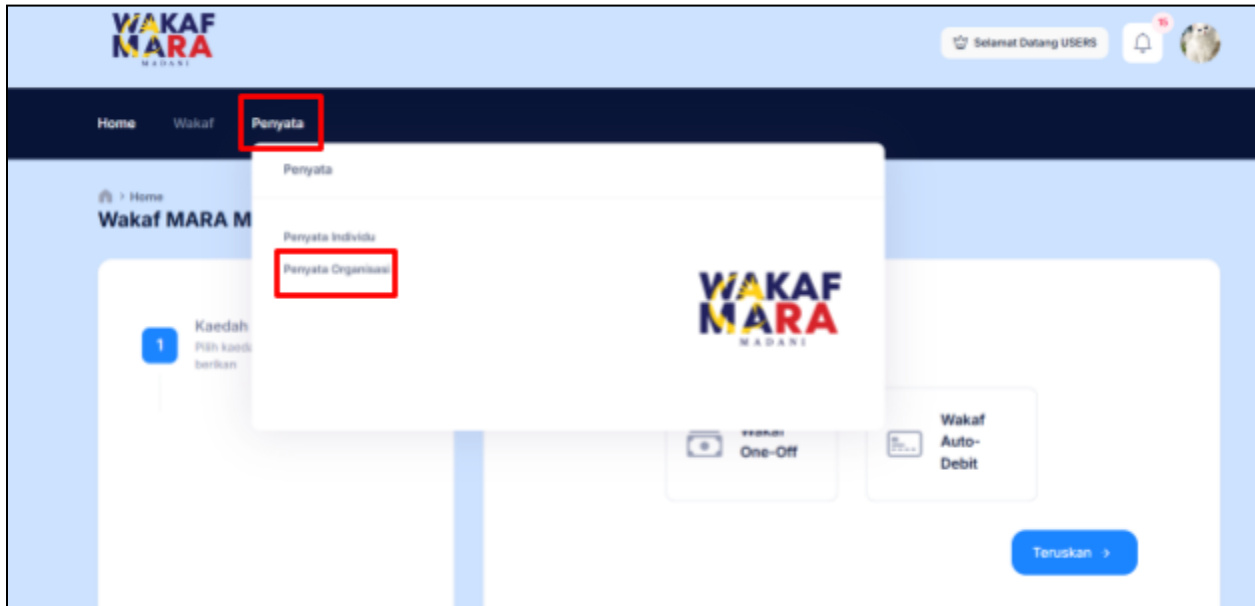
TARIKH CETAK: 24/12/2025 14:00

BUTIRAN TRANSAKSI WAKAF					
BIL	TARIKH	NO. TRANSAKSI	KAEDAH WAKAF	NEGERI PILIHAN PEWAKAF	JUMLAH (RM)
1	11/12/2025	WMM693A63EC5E6FA	ONE-OFF INDIVIDU USER	KEDAH	RM 5.00
2	13/12/2025	WMM693D84A7A73F3	ONE-OFF INDIVIDU TESTING	SEMUA NEGERI	RM 5.00
3	14/12/2025	WMM693D9F353A2DA	AUTO-DEBIT INDIVIDU TESTING	SEMUA NEGERI	RM 1.00

Rajah 68: Paparan Penyata Individu

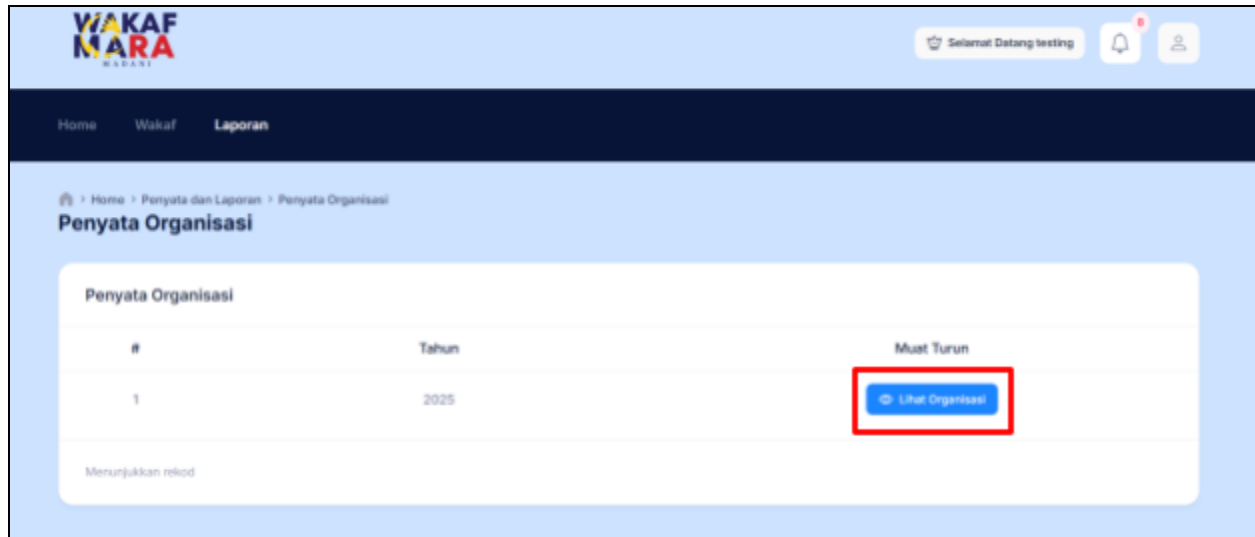
6.2 PENYATA ORGANISASI

1. Pada bar menu utama, klik **Penyata**.
2. Daripada menu **Penyata**, pilih **Penyata Organisasi**.



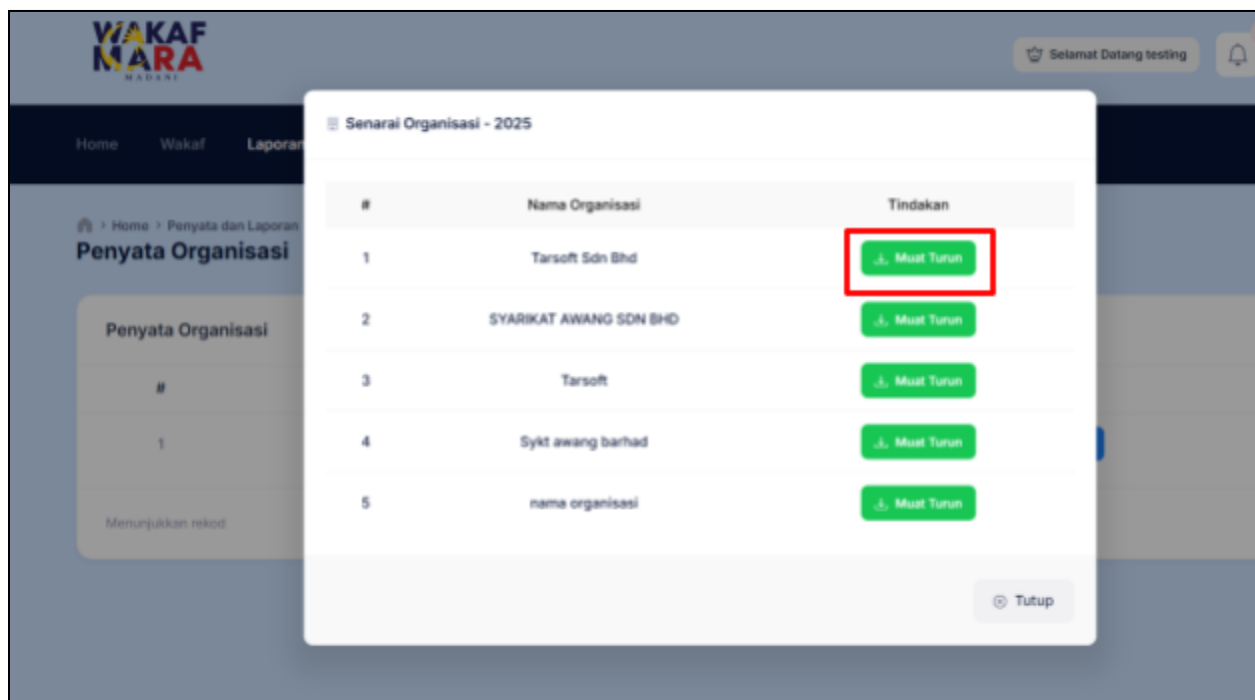
Rajah 69: Paparan Dashboard

3. Sistem akan memaparkan senarai **Tahun Penyata**.
4. Klik butang **Lihat Organisasi** bagi tahun yang dipilih.



Rajah 70: Paparan Penyata Organisasi

5. Tetingkap **Senarai Organisasi** akan dipaparkan.
6. Pilih organisasi yang dikehendaki.
7. Klik butang **Muat Turun** pada organisasi tersebut.



Rajah 71: Paparan Senarai Organisasi

8. Sistem akan memuat turun **penyata wakaf organisasi** berdasarkan organisasi dan tahun yang dipilih.





UNIT WAKAF MARA
 BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI MARA
 TINGKAT 22, IBU PEJABAT MARA, 21 JALAN MARA, 50609 KUALA LUMPUR
 TEL: 03-261 34668/34643/34648
 E-MEL: wakafmaramadani@mara.gov.my

PENYATA WAKAF 2025

NAMA ORGANISASI:	TARSOFT SDN BHD	ALAMAT:	3-24 PKNS PASIR PENAMBANG
NO. PENDAFTARAN:	123456789	TEMPOH PENYATA:	1 JANUARI 2025 HINGGA 31 DISEMBER 2025
NOMBOR TELEFON:	0122088485	TARIKH CETAK:	24/12/2025 14:03

BUTIRAN TRANSAKSI WAKAF					
BIL	TARIKH	NO. TRANSAKSI	KAEDAH WAKAF	NEGERI PILIHAN PEWAKAF	JUMLAH (RM)
1	19/12/2025	WMM6945179554CFA	ONE-OFF ORGANISASI TARSOFT SDN BHD	KEDAH KELANTAN	RM 5.00

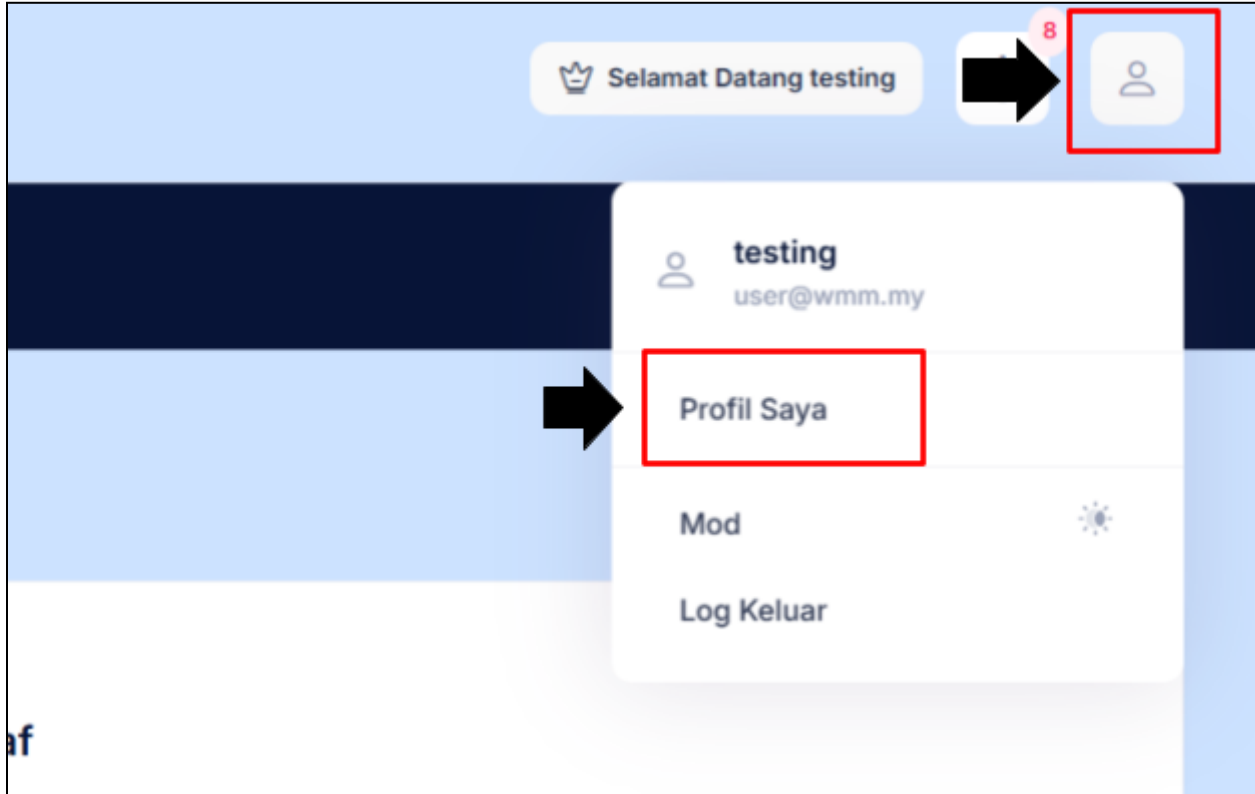
RINGKASAN WAKAF		
JUMLAH TRANSAKSI:	1	
TRANSAKSI BERJAYA:	1	JUMLAH KESELURUHAN WAKAF TAHUN 2025:
TRANSAKSI TERTUNDA:	0	RM 5.00

Rajah 72: Paparan Penyata Organisasi

7.0 PROFIL

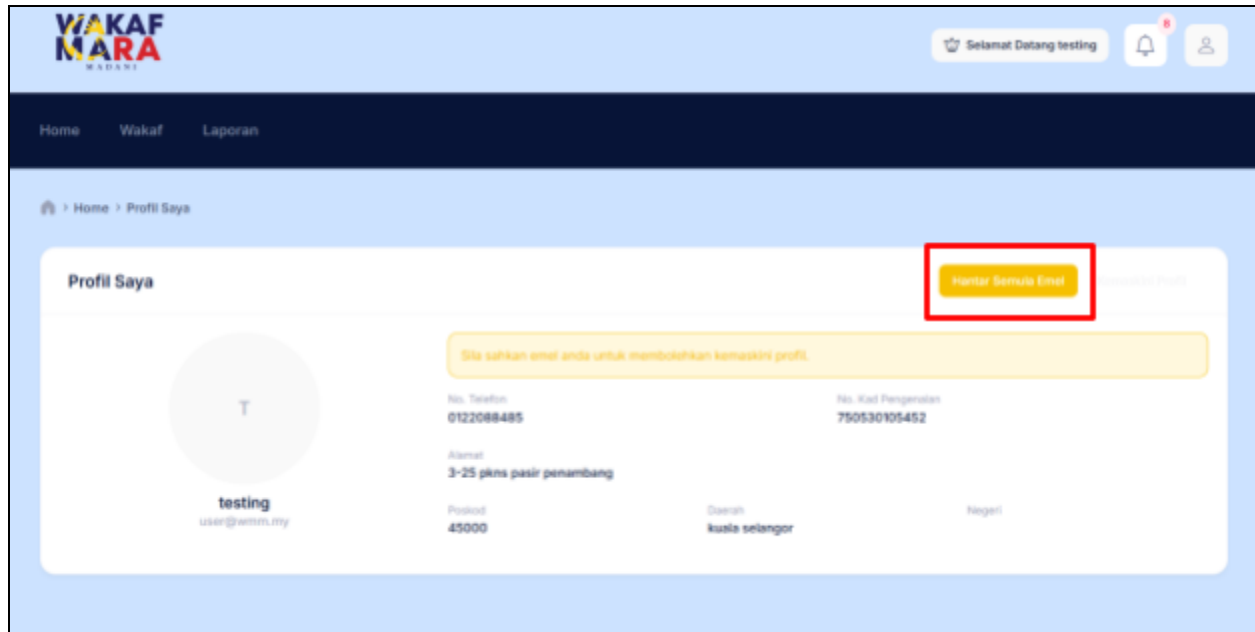
7.1 PENGESAHAN EMEL UNTUK KEMASKINI PROFIL

1. Klik ikon **Profil** di penjuru kanan atas halaman.
2. Pilih menu **Profil Saya**.



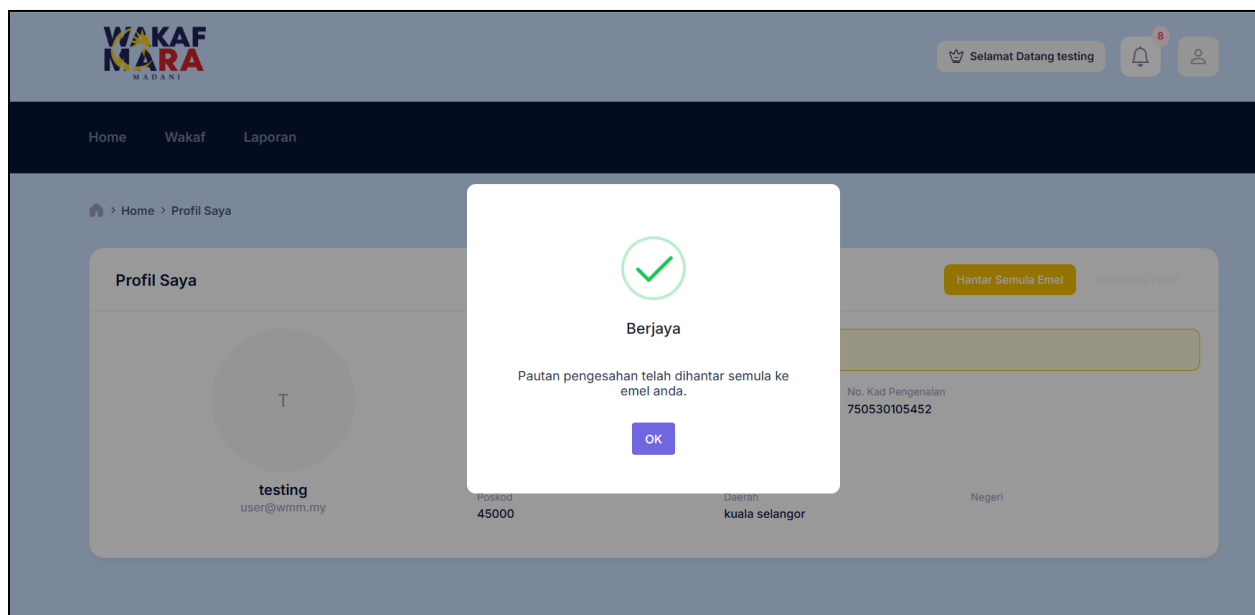
Rajah 73: Paparan Sidebar

3. Pada halaman **Profil Saya**, sistem akan memaparkan mesej pemberitahuan bahawa **pengesahan emel diperlukan** untuk membolehkan kemaskini profil.
4. Butang **Kemaskini Profil** tidak boleh digunakan selagi emel belum disahkan.
5. Klik butang **Hantar Semula Emel**.



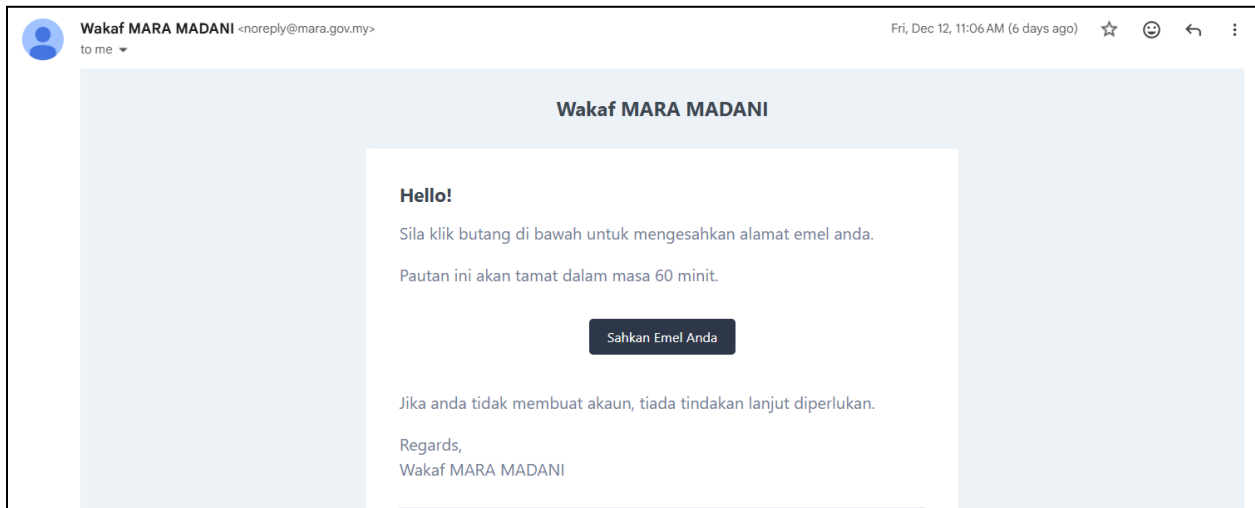
Rajah 74: Paparan Profil Saya

6. Sistem akan menghantar emel pengesahan ke alamat emel yang didaftarkan.
7. Mesej **Berjaya** akan dipaparkan bagi mengesahkan emel pengesahan telah dihantar.



Rajah 75: Paparan Berjaya

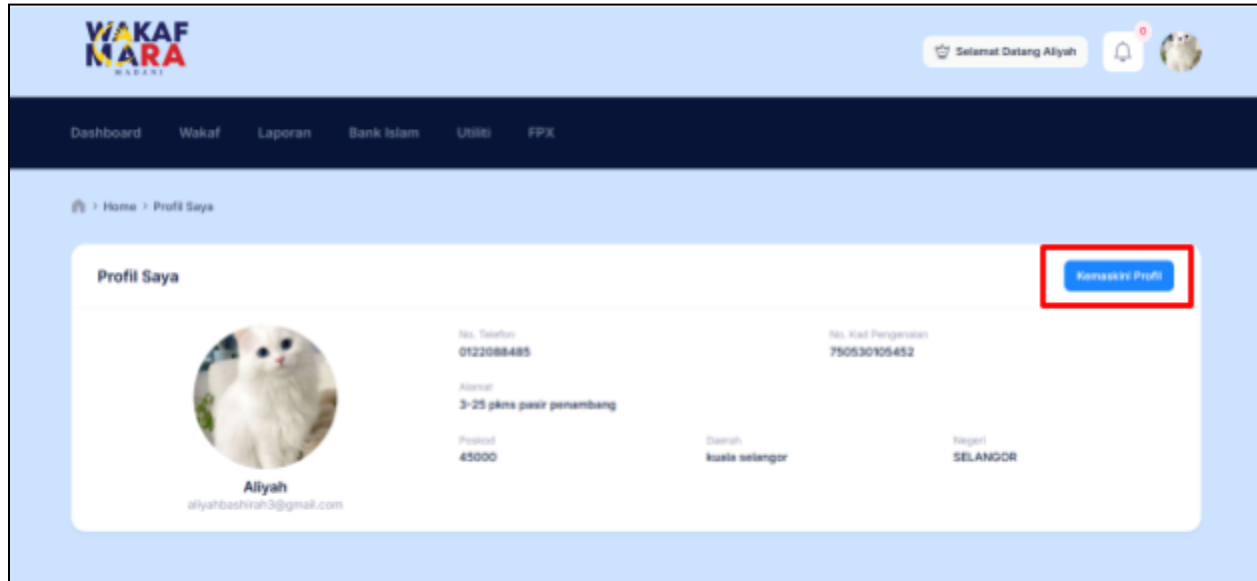
8. Buka emel daripada **Wakaf MARA MADANI**.
9. Klik butang **Sahkan Emel Anda** dalam emel tersebut. Pautan pengesahan adalah sah dalam tempoh **60 minit**.



Rajah 76: Paparan Emel Wakaf Mara MADANI

7.2 KEMASKINI PROFIL

1. Setelah emel berjaya disahkan, pengguna boleh kembali ke sistem.
2. Butang **Kemaskini Profil** akan diaktifkan. Klik butang **Kemaskini Profil**.



Rajah 77: Paparan Profil Saya

3. Sistem memaparkan halaman **Kemaskini Profil** berserta borang maklumat pengguna.
4. Kemaskini medan berikut jika perlu:
 - **Nama Penuh**
 - **Emel**
 - **No. Telefon**
 - **No. Kad Pengenalan**
 - **Alamat Lengkap**
 - **Poskod**
 - **Daerah**
 - **Negeri**

5. Klik butang **Simpan Perubahan**.

Home > Profil saya > Kemaskini Profil

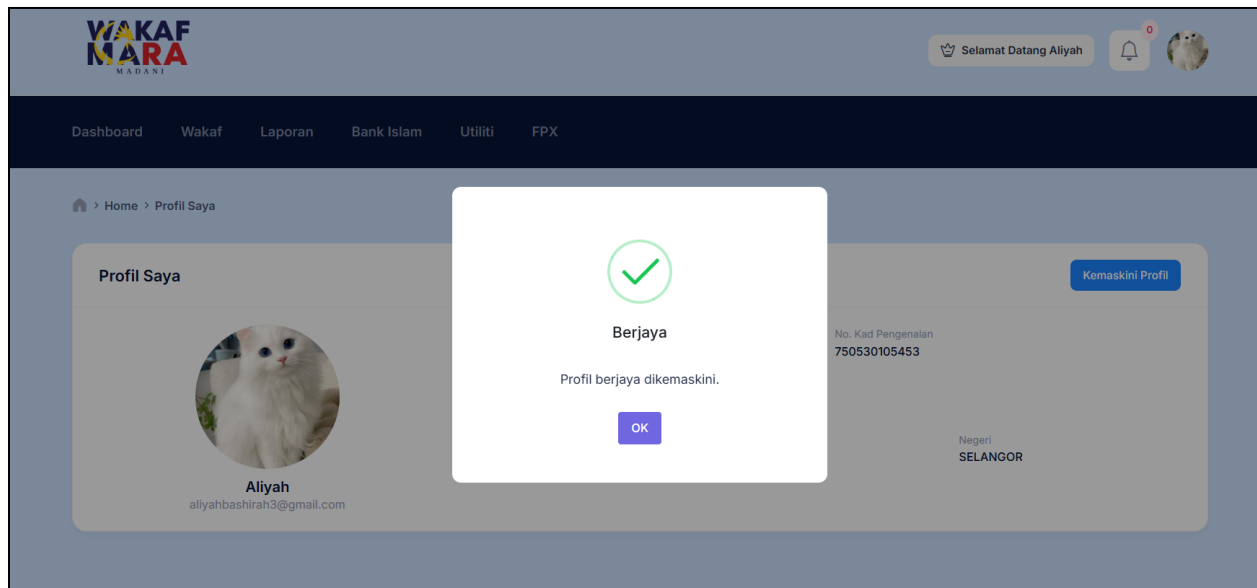
Kemaskini Profil [← Kembali](#)

Tukar Gambar Profil
 Choose File No file chosen
 Buang gambar profil
 Saiz maksimum: 2MB. Sokongan: jpg, png, webp.

Nama Penuh Aliyah **Emel** aliyahbashirah3@gmail.com
No. Telefon 0122088485 **No. Kad Pengenalan** 750530105452
Alamat Lengkap 3-25 pkns pasir penambang
Poskod 45000 **Daerah** Kuala Selangor **Negeri** SELANGOR
[Reset](#) [Simpan Perubahan](#)

Rajah 78: Paparan Profil Saya

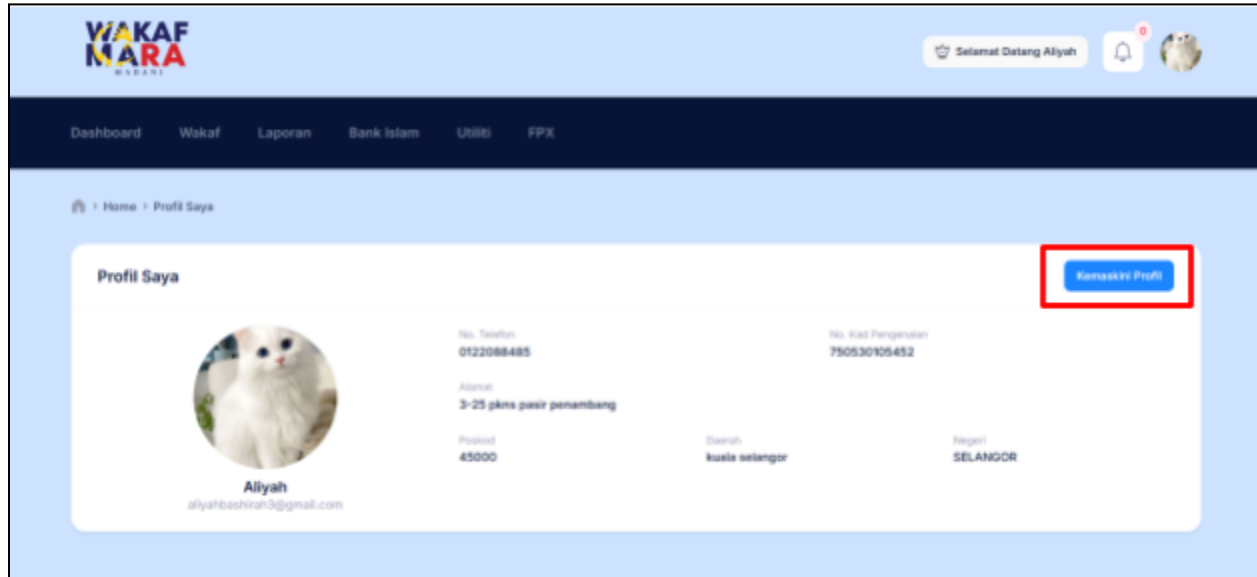
6. Sistem memaparkan **pop-up berjaya**. Mesej dipaparkan: **“Profil berjaya dikemaskini.”**



Rajah 79: Paparan Berjaya

7.3 KEMASKINI KATA LALUAN

1. Selepas butang **Kemaskini Profil** akan diaktifkan. Klik butang **Kemaskini Profil**.



Rajah 80: Paparan Profil Saya

2. Sistem akan memaparkan skrin **Kemaskini Profil** yang mengandungi maklumat peribadi pengguna.
3. Skrol ke bahagian **Kemaskini Kata Laluan**.
4. Pada medan **Kata Laluan Semasa**, masukkan kata laluan semasa yang sedang digunakan.
5. Pada medan **Kata Laluan Baru**, masukkan kata laluan baharu mengikut keperluan keselamatan
(*minimum 12 aksara dengan gabungan huruf, nombor dan simbol*).
6. Pada medan **Sahkan Kata Laluan Baru**, masukkan semula kata laluan baharu untuk pengesahan.
7. Setelah semua maklumat diisi dengan betul, klik butang **Simpan Perubahan**.

Kemaskini Profil [← Kembali](#)

Tukar Gambar Profil
 Choose File No file chosen
Saiz maksimum: 2MB. Sokongan: jpg, png, webp.

Nama Penuh testing **E-mel** user2@wmm.my

No. Telefon 0122088485 **No. Kad Pengenalan** 790203125022

Alamat Lengkap 3-25 pkns pasir penambang

Poskod 45000 **Daerah** Kuala Selangor **Negeri** SELANGOR

Kemaskini Kata Laluan

Kata Laluan Semasa

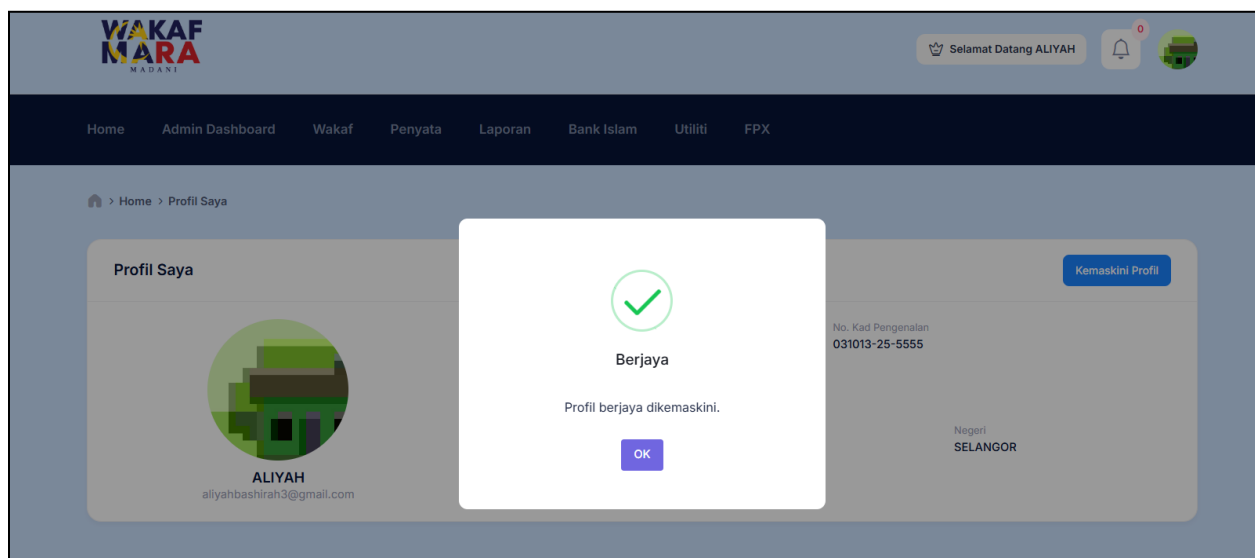
Kata Laluan Baru Sahkan Kata Laluan Baru

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan campuran huruf, nombor & simbol

[Reset](#) [Simpan Perubahan](#)

Rajah 81: Paparan Profil Saya

8. Sistem akan mengesahkan maklumat dan memaparkan mesej **Berjaya** sekiranya kata laluan berjaya dikemaskini.



Rajah 82: Paparan Berjaya

5. Klik butang **Simpan Perubahan**.

Home > Profil saya > Kemaskini Profil

Kemaskini Profil [← Kembali](#)

Tukar Gambar Profil

Choose File No file chosen

Buang gambar profil

Saiz maksimum: 2MB. Sokongan: jpg, png, webp.

Nama Penuh
Aliyah

Emel
aliyahbashirah3@gmail.com

No. Telefon
0122088485

No. Kad Pengenatan
750530105452

Alamat Lengkap
3-25 pkns pasir penambang

Poskod
45000

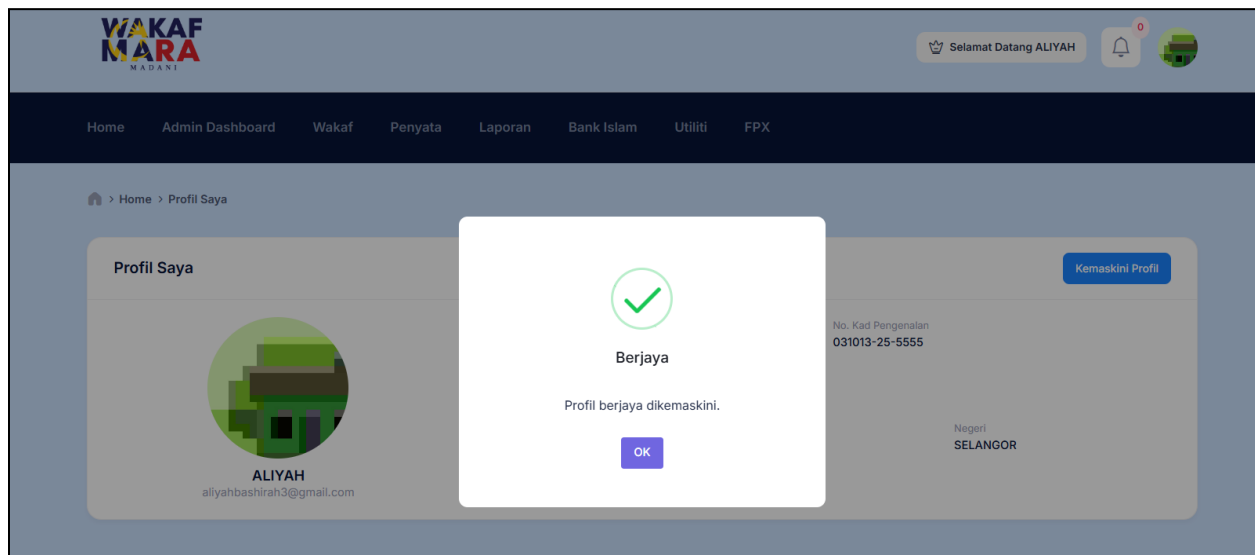
Daeerah
kuale selangor

Negeri
SELANGOR

Reset **Simpan Perubahan**

Rajah 83: Paparan Profil Saya

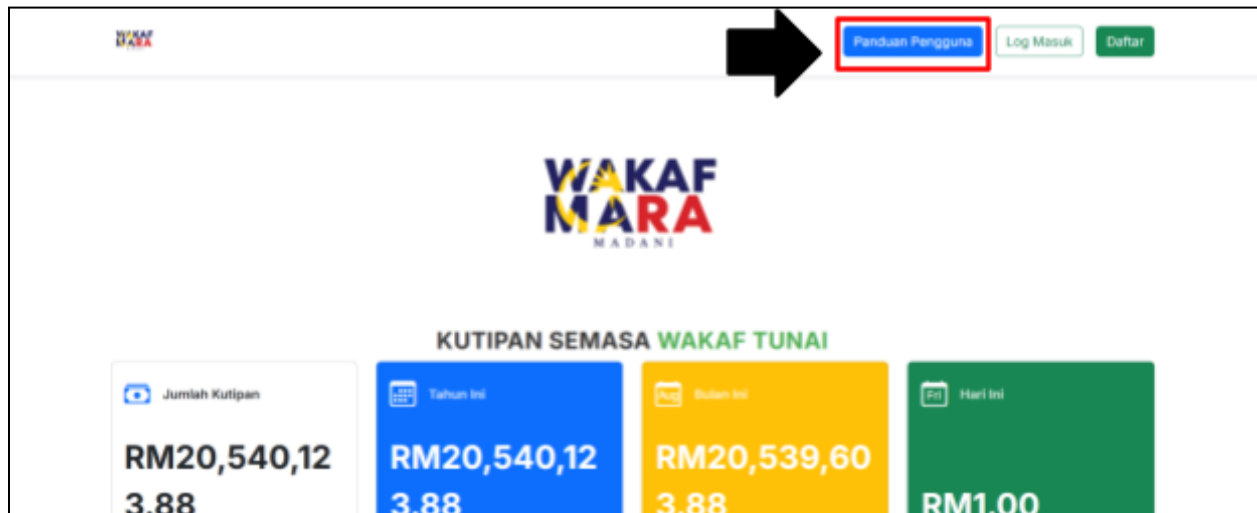
6. Sistem memaparkan **pop-up berjaya**. Mesej dipaparkan: **“Profil berjaya dikemaskini.”**



Rajah 84: Paparan Berjaya

8.0 PANDUAN PENGGUNA

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “**Panduan Pengguna**” di halaman utama.



Rajah 85: Paparan Halaman Utama

3. Paparan Panduan Pengguna akan dipaparkan.



Rajah 86: Paparan Panduan Pengguna

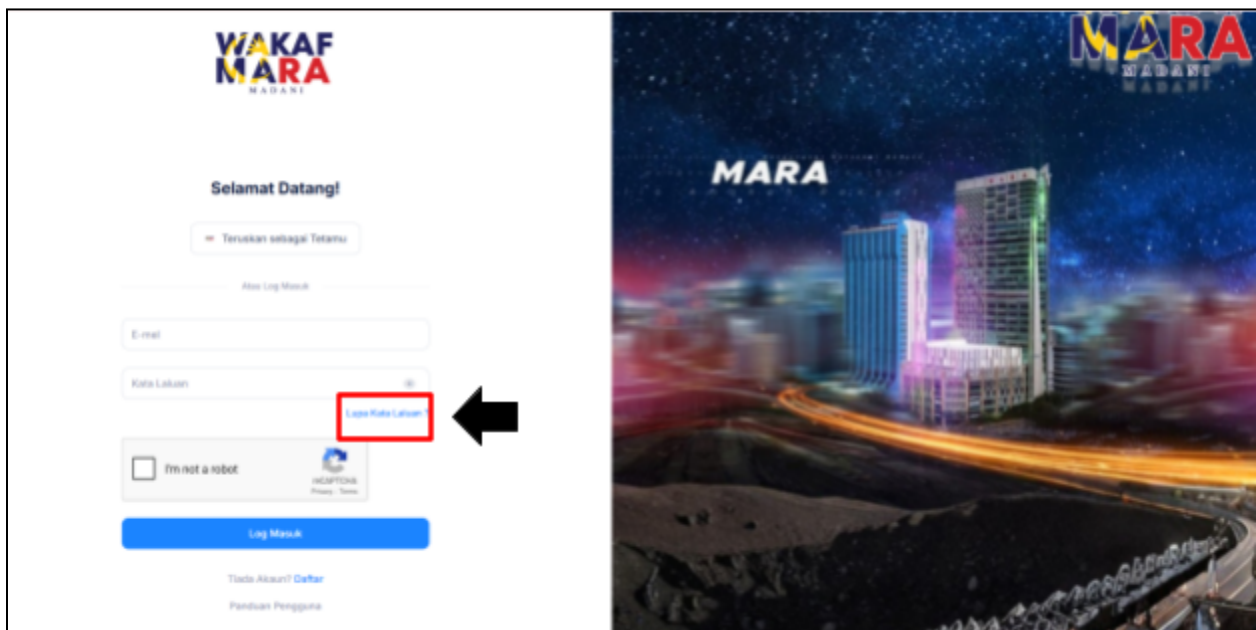
9.0 LUPA KATA LALUAN

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “**Log Masuk**” di halaman utama.



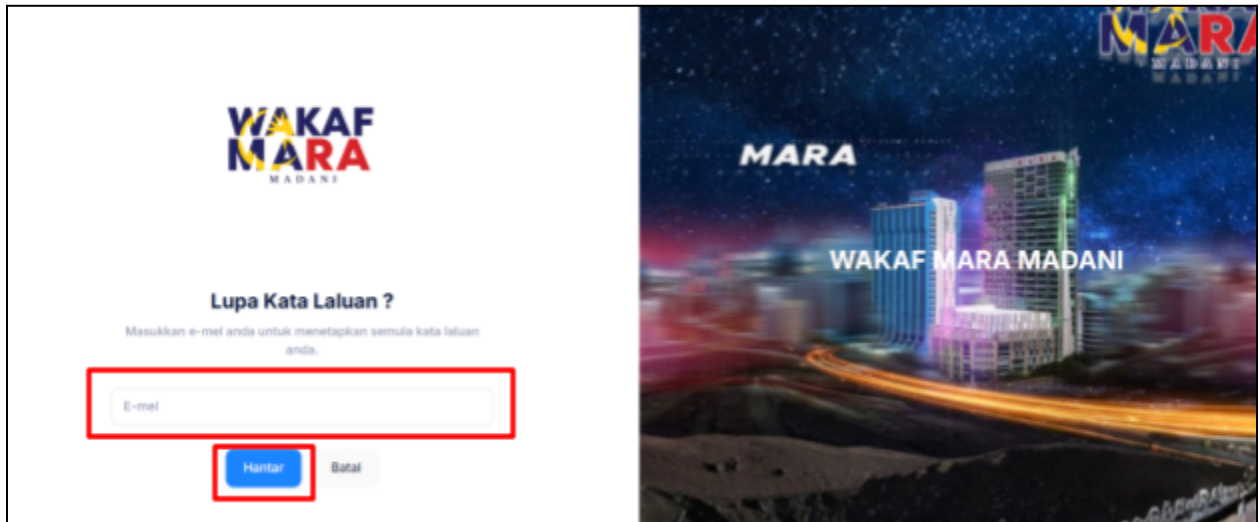
Rajah 87: Paparan Halaman Utama

3. Pada skrin **Log Masuk**, pengguna menekan pautan “**Lupa Kata Laluan?**”.



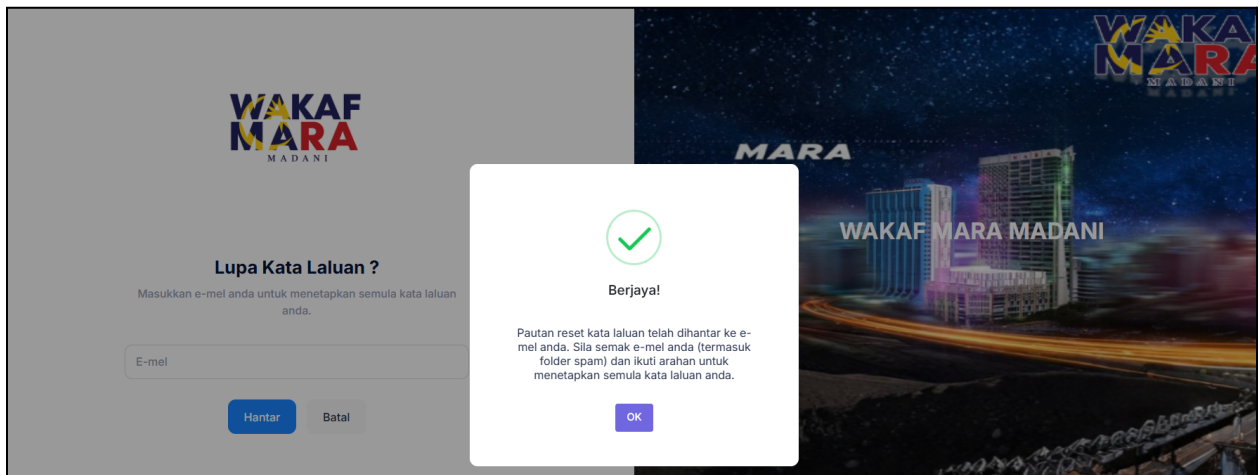
Rajah 88: Paparan Log Masuk

4. Sistem akan memaparkan skrin **Lupa Kata Laluan**.
5. Pengguna memasukkan alamat **e-mel berdaftar** ke dalam medan yang disediakan.
6. Pengguna menekan butang **“Hantar”**.



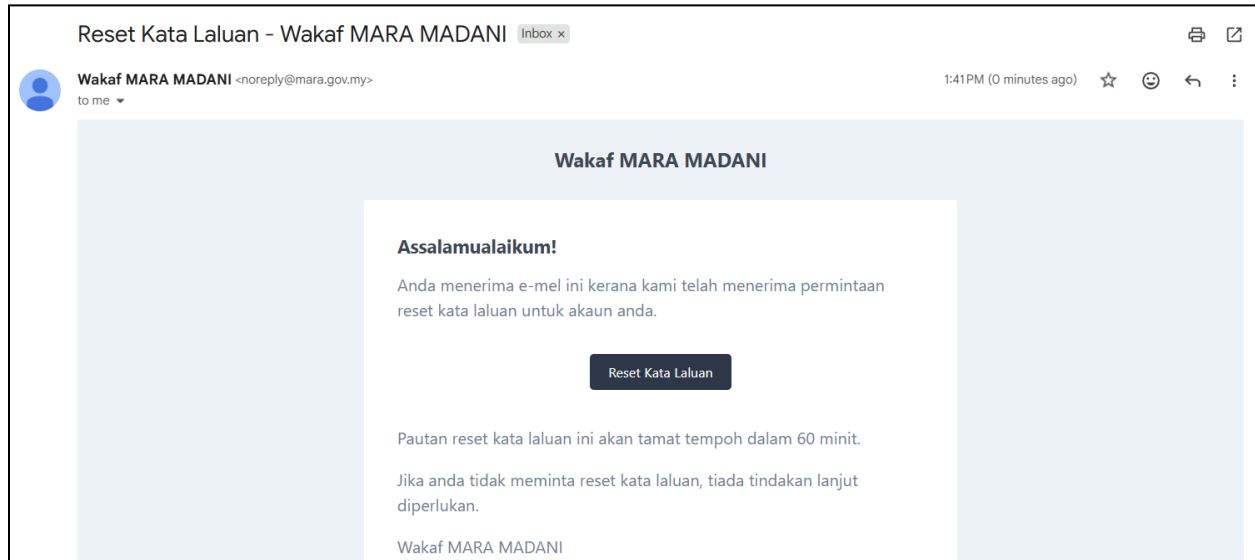
Rajah 89: Paparan Lupa Kata Laluan

7. Sistem akan menghantar **e-mel yang mengandungi kod OTP / pautan tetapan semula kata laluan** ke alamat e-mel pengguna.



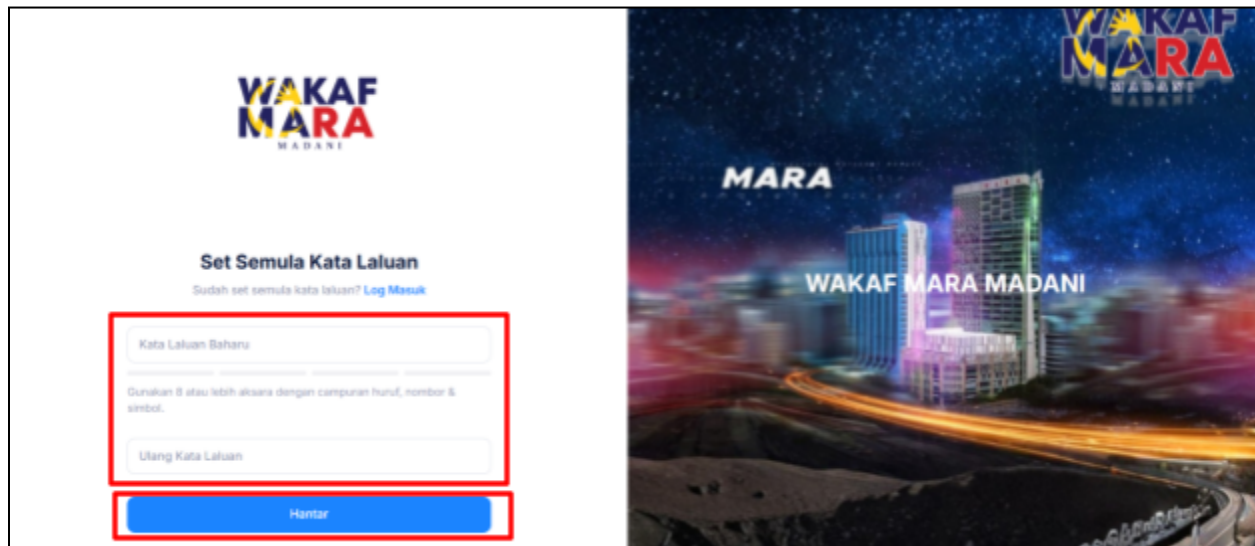
Rajah 90: Paparan Berjaya Hantar OTP ke E-mel

8. Pengguna membuka e-mel dan memasukkan **kod OTP** (jika berkenaan) atau menekan pautan yang diberikan.



Rajah 91: Paparan E-mel Reset Kata Laluan

9. Sistem memaparkan skrin **Set Semula Kata Laluan**.
 10. Pengguna memasukkan **kata laluan baharu** dan **sahkan kata laluan**.
 11. Pengguna menekan butang “**Hantar**”.



Rajah 92: Paparan Set Semula Kata Laluan

12. Sistem akan **log masuk semula** menggunakan kata laluan baharu.